

Protokół Nr 31
z posiedzenia trzydziestej pierwszej sesji rady Miejskiej w Więcborku, odbytego w dniu
26.03.2009r.

Posiedzenie odbyło się w Sali Krajeńskiej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku przy ulicy Pocztowej 2.

Sesja trwała od godz. 10.00 – do godz. 14.00.

Obecność według załączonej listy obecności.

W sesji na 15 radnych udział wzięło 13 radnych , czyli quorum wymagane do podejmowania prawomocnych uchwał zgodnie z art. 14 ustawy o samorządzie gminnym / jedn.tekst Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. /

Radna nieobecna usprawiedliwiona – Barbara Bury.

Spoza Rady w posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Burmistrz Więcborka | - Paweł Toczko |
| 2. Sekretarz Gminy | - Renata Jesionowska – Zawieja |
| 3. Skarbnik Gminy | - Władysław Rembelski |
| 4. Radca Prawny UM | - Krzysztof Hoffman |
| 5. Prezes Spółki „NOVUM – MED.” | - Stanisław Plewko |
| 6. Dyrektor Spółki „PROVITA” | - Tomasz Mesjasz |
| 7. Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku | - Tomasz Siekierka |
| 8. Kierownik Świetlicy Środowiskowej w Więcborku | - Emilia Pawłowska |
| 9. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku | - Jarosław Ługowski |
| 10. Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami | - Michał Bąk |
| 11. Sołtysi / Aniela Chomicz, Maria Łańska, Regina Mucha / | |
| 12. Redaktor „Krajeńskich Zeszytów Historycznych” | - Leszek Skaza |
| 13. Mieszkanka Więcborka | - Maria Klonowska – Rozpłoch |
| 14. Redaktor „Gazety Pomorskiej” | - Marietta Chojnacka |

W części spotkania uczestniczyła mieszkanka Więcborka p. Maria Rozpłoch - Klonowska

Obradom przewodniczył p. Józef Kujawiak – przewodniczący Rady Miejskiej w Więcborku.

Porządek obrad przewidywał:

1. Otwarcie.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie protokołu z XXX sesji RM.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej o podejmowanych działaniach w okresie między sesjami.
5. Informacja Burmistrza Więcborka o pracy w okresie między sesjami.
6. Interpelacje i zapytania radnych.

7. Przyjęcie informacji związanej z funkcjonowaniem służby zdrowia na terenie Gminy Więcbork w zakresie dostępności mieszkańców Gminy do świadczonych usług medycznych.
 - a) wystąpienie Prezesa Spółki „NOVUM – MED.”
 - b) wystąpienie Dyrektora Spółki „PROVITA”.
 - c) Wystąpienie Prezesa Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „MEDYK”.- Dyskusja.
8. Przyjęcie informacji Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku w odniesieniu do udzielonej pomocy w 2008r oraz założeń planowych na 2009r.
- Dyskusja.
9. Przyjęcie informacji dotyczącej działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku.
- Dyskusja.
10. Informacja dotycząca działalności Świetlicy Środowiskowej w Więcborku.
- Dyskusja.
11. Podjęcie uchwały w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego.
12. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w podziale gminy Więcbork na obwody głosowania, ustalenia ich numerów i granic.
13. Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia dodatkowego obwodu głosowania w NOVUM – MED. Spółka z o.o. Szpital Powiatowy im. A. Gacy i dr Łaskiego w wyborach zarządzonych do Parlamentu Europejskiego.
14. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Więcbork.
15. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta i Gminy Więcbork na lata 2009 – 2012.
16. Podjęcie uchwały w sprawie odpłatnego nabycia nieruchomości położonej w Wituni, Gm. Więcbork.
17. Podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży w drodze bezprzetargowej części nieruchomości położonej w Więcborku przy ul. Gdańskiej 2.
18. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Więcbork na 2009r.
19. Odpowiedzi na interpelację i zapytania radnych.
20. Wolne wnioski i informacje.
21. Zakończenie.

Przewodniczący RM wniósł autopoprawkę do przesłanego wcześniej radnym porządku obrad, a mianowicie poprzez zdjęcie punktu piętnastego dotyczącego podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta i Gminy Więcbork na lata 2009 – 2012. Jako uzasadnienie wprowadzenia takiej zmiany wskazał kilka przyczyn tj. Krótki czas pomiędzy sesjami / 5.03.09r. i 26.03.09r./ w czasie którego odbyło się 11 zebrań sołeckich, pięć spotkań z okazji Dnia Kobiet, spotkanie w Powiecie i inne. Ponadto projekt tej uchwały zaopiniowała jedynie Komisja Rolnictwa ..., a nie zdążyła tego uczynić Komisja Oświaty Kultury i Sportu. W związku z powyższym oraz z faktem, iż uchwała nie musi być podjęta w trybie pilnym podjęto decyzję o zdjęciu jej z porządku obrad.

Autopoprawka została przyjęta przez radnych jednomyślnie.

Następnie przegłosowano porządek uwzględniający wprowadzoną poprawkę.

Porządek obrad przyjęto jednomyślnie.

Ad. 3 Przewodniczący RM Józef Kujawiak poinformował, że protokół z XXX sesji został napisany, osobiście go przeczytał i podpisał nie wnosząc poprawek. Natomiast poprawki jakie zostały zgłoszone zostały uwzględnione. Zapytał, czy są jeszcze jakieś uwagi do protokołu ze strony radnych. Takowych nie zgłoszono, zatem poprosił o jego przegłosowanie.

Protokół przyjęto jednomyślnie.

Ad. 4 Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.

6.03.2009r. – udział w zebraniach sprawozdawczych sołectw Wymysłowo i Lubcza.

W tym też dniu Przewodniczący RM uczestniczył w spotkaniu ze Starostą Powiatu, Burmistrzem Więcborka, Dyrektorem Wydziału Budownictwa Starostwa Powiatowego. Tematem spotkania było rozwiązanie problemu zawiązanego z różnymi możliwościami – wariantami rozbudowy sieci centralnego ogrzewania na terenie Więcborka oraz ewentualna likwidacja małych kotłowni.

9.03.2009r. – udział w zebraniu sprawozdawczym sołectwa Puszcza oraz w uroczystości obchodów Dnia Kobiet w Adamowie, zorganizowanych przez Koło Gospodyń Wiejskich w Adamowie.

10.03.2009r. – udział w uroczystości z okazji Dnia Kobiet w Runowie Krajeńskim. Organizatorem uroczystości było Koło Gospodyń Wiejskich w Runowie. W tym dniu odbyło się też spotkanie w składzie Burmistrz Więcborka, Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej, Projektant dokumentacji na sieć wodociagową w sołectwie Puszcza, Frydrychowi, Jeleń – p. Rode, Kierownik referatu Rolnictwa Ochrony Środowiska, leśnictwa i Dróg p. Tomasz Fifielski, Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki nieruchomościami p. Michał Bąk, Przewodniczący Komisji Rolnictwa... p. Piłka. Tematem spotkania było zapoznanie ze stopniem zaawansowania w przygotowywaniu dokumentacji na sieć wodociagową i pozwoleń budowlanych / dotyczy to sołectw: Puszczy, Frydrychowi i Jelenia / oraz ustalenia harmonogramu pracy na najbliższy okres.

11.03.2009r. – udział w uroczystości Powiatowej z okazji Dnia Kobiet organizowanej przez Gminny Związek Kółek Rolniczych – Gminna Rada Kobiet.

12.03.2009r. – udział w uroczystości Gminnych obchodów Dnia Kobiet. Organizatorem był Miejsko- Gminny Zarząd Kola Gospodyń Wiejskich.

13.03.2009r. – udział w zebraniach sprawozdawczych sołectw Zakrzewek i Zakrzewska Osada.

16.03.2009r. – udział w zebraniu sprawozdawczym sołectwa Nowy Dwór.

18.03.2009r. – udział w posiedzeniu Komisji Rolnictwa....

20.03.2009r. – udział w zebraniu sprawozdawczym sołectwa Witunia.

23.03.2009r. – udział w zebraniu sprawozdawczym sołectwa Górowatki.

24.03.2009r. - udział w zebraniu sprawozdawczym Samorządu Mieszkańców w Więcborku. Tego samego dnia Przewodniczący RM uczestniczył w Olimpiadzie Sportowej pod hasłem „Przedszkole i sport”. Organizatorem imprezy była Dyrektor Przedszkola Gminnego w Więcborku p. Anna Pankanin.

25.03.2009r. – udział w posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów.

W tym dniu odbyło się również spotkanie w składzie Burmistrz Więcborka, Kierownik ds. Wodociagowych i Energii Ciepłej, Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Więcborku, Przewodniczący RM oraz p. Orłowski.

Ponadto w okresie tym Przewodniczący RM systematycznie uczestniczył w spotkaniach roboczych organizowanych z jego inicjatywy oraz inicjatywy Burmistrza Więcborka, które dotyczyły rozwiązywania bieżących problemów Gminy. Na bieżąco też współuczestniczył w załatwianiu wszelkich spraw w biurze Rady Miejskiej.

Ad. 5 Informacja Burmistrza Więcborka o pracy w okresie między sesjami.

6.03.2009r. – spotkanie ze starostą Sępoleńskim w celu zapoznania się z ofertą firmy „DALKIA” związanej z ogrzewaniem Szpitala Powiatowego, szkół powiatowych, a być może więcborskiego Ośrodka Kultury i Przychodni. Tego dnia Burmistrz uczestniczył również w spotkaniach sprawozdawczych sołectw Wymysłowo i Lubcza.

9.03.2009r. – wyjazd do Urzędu Marszałkowskiego celem podpisania umowy na realizację programu zwalczania otyłości wśród dzieci oraz udział w spotkaniu sprawozdawczym sołectwa Zgniłka.

10.03.2009r. – spotkanie w biurze Przewodniczącego RM i omówienie spraw związanych z budową wodociągów na terenie gminy. Następnie udział w spotkaniu z firmą ochroniarską i zapoznanie się z ofertą świadczonych przez nią usług. W tym dniu Burmistrz podpisywał akty notarialne i uczestniczył w obchodach Dnia Kobiet w Adamowie i Runowie Krajeńskim.

11.03.2009r. – udział w Powiatowych obchodach Dnia Kobiet w Kamieniu Krajeńskim.

12.03.2009r. – 12.03.2009r. – „Energia Przyjazna Środowisku” – spotkanie w sprawie wiatraków.

13.03.2009r. – udział w zebraniu sprawozdawczym sołectw: Zakrzewek i Zakrzewska Osada.

16.03.2009r. - udział w zebraniu sprawozdawczym sołectw: Dalkowo i Nowy Dwór.

17.03.2009r. – spotkanie z przedstawicielami Geting Banku i zapoznanie się ze złożoną przez nich ofertą.

W godzinach popołudniowych Burmistrz uczestniczył w spotkaniu z radnymi dotyczącym budowy bloku komunalnego. Ostatecznie zdecydowano zrezygnować z oferty firmy „Comfortexpress”, gdyż jak wynika z zasięgniętych przez radnych opinii, stosowane przez nich rozwiązania techniczne nie są zbyt trwałe. Zatem Gmina w dalszym ciągu poszukiwać będzie rozwiązań w dziedzinie budownictwa mieszkaniowego.

19.03.2009r. – 20.03.2009r. – udział w Konwencji Miast Polskich w Rudzie Śląskiej.

23.03.2009r. – udział w zebraniach sprawozdawczych sołectwa Gorówatki i Samorządu Mieszkańców Więcborka.

24.03.2009r. – udział w zawodach sportowych w Przedszkolu Gminnym w Więcborku oraz spotkanie z przedstawicielem Nadleśnictwa Runowo w sprawie zamiany gruntów. Najprawdopodobniej w grę nie będzie wchodzić zamiana, a jedynie po wydzieleniu gruntu zostanie on wydzierżawiony.

W tym dniu Burmistrz uczestniczył również w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia „Nasza Krajna”.

25.03.2008r. – udział w Komisji Mieszkaniowej oraz posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej. Następnie spotkanie z p. Orłowskim, Prezesem ZGK p. Węgrzynem i Przewodniczącym Rady Miejskiej p. Kujawiakiem w sprawie remontu i modernizacji ujęcia wodnego.

Ad. 6 Interpelacje i zapytania radnych.

- 1. Radny Marian Błazejewski** wskazał na potrzebę szybkiego wykonania zjazdów na pola z drogi prowadzącej z Runowa w kierunku Wituni. Jak zauważył radny, pięknie wykonano drogę prowadzącą do wiatraków, zapominając jednak o zapewnieniu rolnikom wjazdów na ich pola uprawne.
- 2. Radna Grażyna Sowińska** odniosła się do informacji Burmistrza dotyczącej inwestora, który ma zająć się budową wiatraków na terenie Gminy Więcbork /między innymi w Pęperzynie i Runowie /. Z tego, co jej wiadomo firma ta uzyskała negatywną opinię ornitologa i prawdopodobnie możliwa będzie budowa jedynie trzech z dwudziestu planowanych wiatraków.

Tu Burmistrz wyjaśnił, że firma, która zamierza zainwestować na naszym terenie zamierza zlecić wykonanie raportu oddziaływania na środowisko, który będzie zawierał uzgodnienia

dokonane z Krajeńskim Parkiem Krajobrazowym. Są to profesjonaliści, którzy zdają sobie sprawę, że budowle o których mowa nie będą mogły powstać na trasie ciągów przelotów ptaków i zanim przystąpią do jakichkolwiek działań wykonają niezbędne badania, w czym jak im sugerował pomocną instytucją będzie KPK.

3. **Radny Jozef Kosiniak** prosił o szybką interwencję w sprawie naprawy odcinka drogi prowadzącego do hurtowni p. Olszaka na Osiedlu Plebanka.
4. **Radny Ireneusz Balcer** interpelował w imieniu mieszkańców Osiedla Piastowskiego, a w szczególności tych zamieszkałych przy ulicy Władysława Łokietka, o możliwie szybkie połatanie osiedlowej drogi.
5. **Radny Stanisław Posieczek** korzystając z obecności Dyrektora Spółki „PROVITA” p. Tomasza Mesjasza, pytał o możliwość zapewnienia w sypniewskiej przychodni dodatkowego dyżuru lekarskiego z uwagi na dużą ilość pacjentów i trudności w skorzystaniu z konsultacji lekarskiej.
6. **Radny Stanisław Schwartz** zwrócił uwagę na katastroficzny stan drogi prowadzącej przez Śmiłowo i Pęperzyn w kierunku Sitna i konieczność ponaglenia Zarządu Dróg Powiatowych do rozpoczęcia na niej prac naprawczych po sezonie zimowym.

Ad. 7 Informacje związane z funkcjonowaniem służby zdrowia na terenie Gminy Więcbork w zakresie dostępności mieszkańców Gminy do świadczonych usług medycznych przedstawili: Prezes Spółki „NOVUM – MED.” p. Stanisław Plewko oraz Dyrektor Spółki „PROVITA” p. Tomasz Mesjasz.

Spółka „NOVUM - MED.”

Szpital Powiatowy im. dr Adama Gacy i dr Józefa Łaskiego Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Więcborku prowadzony przez NOYUM-MED Sp. z o.o., w ramach realizacji zadań statutowych udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie:

- stacjonarnej opieki medycznej (leczenie szpitalne),
- ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych,
- diagnostyki laboratoryjnej, obrazowej, ultrasonograficznej, endoskopowej, spirometrycznej, histopatologicznej,
- rehabilitacji leczniczej,
- ratownictwa medycznego,
- zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
- orzekania o stanie zdrowia oraz zapobiegania urazom, chorobom poprzez działania profilaktyczne.

Działalność statutową w zakresie w/w Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy NZOZ prowadzi w:

> **Więcborku przy ul. Mickiewicza 26 w zakresie:**

- leczenie szpitalne
- leczenie ambulatoryjne specjalistyczne
- ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne- diagnostyka
- pomoc doraźna - Zespół Wyjazdowy Wypadkowy „W” (Podstawowy) i transport medyczny
- nocna i świąteczna ambulatoryjna opieka lekarska i pielęgniarska
- nocna i świąteczna wyjazdowa opieka lekarska

> **Sępólnie Kr., przy ul. Hallera 8 w zakresie:**

- ambulatoryjnej opieki specjalistycznej

> **Sępólnie Kr., przy ul. Sienkiewicza 54 w zakresie:**

- pomoc doraźna- Zespół Wyjazdowy Reanimacyjny „R” (Specjalistyczny)
- > **Więcborku przy ul. Powstańców Wielkopolskich 2 a w zakresie:**
 - leczenie ambulatoryjne w zakresie świadczeń specjalistycznych
 - rehabilitacja lecznicza

Powyższe zadania realizowane były zgodnie z zawartymi na 2008 r. umowami z Kujawsko - Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Bydgoszczy.

Do realizacji przedmiotowych zadań i zapewnienia prawidłowej jakości świadczonych usług medycznych zaangażowany był personel w ilości 226 osób w tym:

- > lekarzy - 65
- > pielęgniarek- 65
- > położnych- 8
- > inny personel działalności podstawowej- 36
- > personel niemedyczny- 52

W 2008 roku w okresie od dnia 01.01.2008 r. do dnia 31.12.2008 r. w Szpitalu Powiatowym NZOZ w Więcborku w oddziałach szpitalnych leczonych było ogółem 6739 pacjentów w tym :

- w **Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego** - 36 łóżek, **liczba leczonych pacjentów** z ruchem między oddziałowym **1415**, średni okres pobytu 4,2 dni.

w Oddziale Chirurgii Ogólnej z salą Intensywnego Nadzoru Pooperacyjnego -29 łóżek, liczba leczonych pacjentów z ruchem między oddziałowym **1630**, średni okres pobytu 2,8 dni.

w Oddziale Ginekologiczne - Położniczym - 26 łóżek, **liczba leczonych pacjentów** z ruchem między oddziałowym **1689**, średni okres pobytu 3,2 dni.

- w **Oddziale Pediatryczny z Pododdziałem Niemowlęcym** 28 łóżek, **liczba leczonych pacjentów** z ruchem między oddziałowym 930, średni okres pobytu 5,1 dni.

- w **Oddziale Noworodkowy** - 14 łóżek, **liczba noworodków** 578, średni okres pobytu 3,2 dni.

- w **Oddziale dla Przewlekłe Chorych** -- 20 łóżek, **liczba leczonych pacjentów z ruchem między oddziałowym** **498**, średni okres pobytu 7,7 dni.

Średni okres pobytu pacjenta w Szpitalu wynosił 3,9 dni (wskaźnik za okres 01.01.2008 r.-31.12.2008 r.) Czas oczekiwania na leczenie szpitalne realizowany był na bieżąco.

> **specjalistyczna ambulatoryjna opieka zdrowotna** realizowana w okresie od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r. przedstawia się następująco

L p.	Nazwa Poradni	Liczba udzielonych porad
1.	Rehabilitacyjna	2329
2.	Endokrynologiczna	831
3.	Neurologiczna	1048
4.	Pulmonologiczna	456
5.	Diabetologiczna	1790
6.	Okulistyczna	1490
7.	Ginekologiczne - położnicza	5516
8.	Zdrowia psychicznego	1475
9.	Psychologiczna	165
10.	Otolaryngologiczna	954
11.	Logopedyczna	741
12.	Dermatologiczna	977
13.	Sportowa	1081
14.	Chirurgiczna	7684
15.	Urazowo - ortopedyczna	1325
16.	Kardiologiczna \	\ 1037
17.	Urologiczna	997
18.	Reumatologiczna	638
Ogółem:		30534

> **Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej** w okresie od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r. przyjęła 18 686 pacjentów ambulatoryjnych, pacjentów szpitalnych ok. 6739.

Ilość wykonywanych badań dla pacjentów ambulatoryjnych i szpitalnych wyniosła 124050.

> **profilaktyczny program zdrowotny** z zakresu raka szyjki macicy

- etap podstawowy realizowany jest w poradni ginekologiczno-położniczej w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Hallera 8

- > **podstawowa opieka zdrowotna** w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki Lekarskiej i Pielęgniarskiej obejmująca udzielanie świadczeń zdrowotnych w formie porad ambulatoryjnych w przypadku nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, prowadzona jest od poniedziałku do piątku w godzinach 18⁰⁰ - 8⁰⁰ rana dnia następnego, oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8⁰⁰ do 8⁰⁰ dnia następnego. Usługi w tym zakresie świadczone są w Izbie Przyjęć Szpitala, dla pacjentów niżej wymienionych Zakładów Podstawowej Opieki Zdrowotnej z terenu naszego Powiatu:

NZOZ PROYITA w Więcborku,
NZOZ MEDYK w Więcborku SPMGP
w Kamieniu Kr. NZOZ „DOKTOR” w
Sępólnie Kr.

- NZOZ „Zdrowie” w Sośnie,
- ZDL „BONUS PLUS” w Sępólnie Kraj.

- > podstawowa opieka zdrowotna w zakresie Nocnej i Świątecznej Wyjazdowej Opieki Lekarskiej, obejmująca udzielanie świadczenia zdrowotnych w przypadku nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia, prowadzona jest od poniedziałku do piątku w godzinach 18⁰⁰ - 8⁰⁰ rana dnia następnego, oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach 8⁰⁰ - 8⁰⁰ dnia następnego.

Usługi w tym zakresie świadczone są dla pacjentów niżej wymienionych Zakładów Podstawowej Opieki Zdrowotnej:

NZOZ PROYITA w Więcborku, NZOZ
MEDYK w Więcborku, SPMGP w
Kamieniu Kr. NZOZ „DOKTOR” w
Sępólnie Kr. NZOZ „Zdrowie” w Sośnie, -
ZDL „BONUS PLUS” w Sępólnie Kr.

Szpital Powiatowy NZOZ w Więcborku w dniu 12.09.2008 r. pomyślnie przeszedł pierwszy audit certyfikacyjny przeprowadzony przez DEKRA Certification Sp. z o. o. zakończony wynikiem pozytywnym co wskazuje na zaangażowanie Kierownictwa Zakładu oraz całego personelu we wdrożenie i utrzymanie Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z definicją i terminologią zastosowaną w normie PN-EN ISO 9000:2001 jak i jego stałe doskonalenie, skierowane szczególnie na usatysfakcjonowanie Pacjenta, przestrzeganie przepisów prawa oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu.

Szpital Powiatowy NZOZ w Więcborku wyposażony jest w specjalistyczną aparaturę medyczną i diagnostyczną, która w połączeniu z wysokimi umiejętnościami naszej kadry zapewnia trafność diagnozowania, właściwy dobór metod i prawidłowy przebieg leczenia.

- > Szpital otrzymał w 2008 r. w użyczenie niżej wymienione urządzenia i sprzęt. ze Stowarzyszenia „SZPITAL WSPÓLNYM DOBREM” za kwotę 60 651,19 zł

> Szpital zakupił w 2008 r. :

- komputer - 6 475,60 zł
- sprzęt medyczny - 38 040,98 zł
- meble-8 661,79 zł
- środki trwałe: 1. Inkubator otwarty - 23 433,00 zł

2. Pompa infuzyjna - 3 638,00 zł

3. Aparat RTG - 49 840,00 zł

4. Pompa Duet - 3 638,00 zł

5. Defibrylator - 42 241,14 zł

6. Stacje strefowe + radiotelefony - 44 373,84 zł

7. Serwer-10 900 zł

8. Kapuometr x 2 - 9 291,88 zł

9. Ssak elektryczny - 5 388,32 zł

na łączną kwotę: 240 540, 10 zł

Łączna Ilość Poradni (Ambulatoryjnych Świadczeń Specjalistycznych) -wynosi

18

Obecnie najdłuższy czas oczekiwania na świadczenia (kolejka oczekujących) jest w następujących Poradniach:

1. Rehabilitacyjna-41 dni
2. Okulistyczna - 34 dni (komplet pacjentów do końca kwietnia + 250 osób na liście oczekujących tj. do miesiąca lipca)
3. Laryngologiczna - 28 dni
4. Urologiczna - 20 dni
5. Urazowo-Ortopedyczna - 18 dni
6. Neurologiczna- 16 dni

W pozostałych poradniach czas oczekiwania na świadczenia wynosi 0 dni, czyli świadczenia wykonywane są na bieżąco.

Średni czas oczekiwania (kolejka oczekujących) został wyliczony na podstawie 3 ostatnich miesięcy tj. grudzień 2008 r. , styczeń i luty 2009 r.

Do wyliczenia zostały wykorzystane dane zawarte w comiesięcznych raportach kolejek oczekujących typu k. przesyłanych drogą elektroniczną do NFZ -tu.

Od 01.04.2009 r. w Kamieniu Kr. w ramach Zintegrowanego Systemu Ratownictwa Medycznego, będzie stacjonował Zespół Wyjazdowy Podstawowy w składzie: ratownik medyczny, kierowca- ratownik medyczny.

Kierownik Przychodni w Kamieniu udostępnia 2 pomieszczenia socjalne oraz zapewnia dostęp do pomieszczeń sanitarnych.

Decyzję o zadysponowaniu Zespołem wydaje dyspozytor medyczny, który przyjmuje zgłoszenia na tel. alarmowy w Sępólnie Kr.

Łączność z dyspozytorem, a ZRM realizowana będzie radiotelefontycznie, łączem stacjonarnym lub komórkowym. Swoim zasięgiem jednostka systemu obejmować będzie miasto Kamień Kr. i okoliczne wioski, zapewniając tym samym parametry czasu dotarcia do miejsc zdarzenia (do 8 minut na terenie miasta i 15 poza miastem) nie przekraczając maksymalnego czasu dotarcia 15 min na terenie miasta i 20 poza miastem.

Ratownicy medyczni i pielęgniarki systemu realizujący zadania w Zespole Ratownictwa Medycznego spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w Ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 r.

Zespół Ratownictwa Medycznego jest wyposażony w specjalistyczny środek transportu sanitarnego spełniający cele techniczne i jakościowe oraz sprzęt medyczny, zestaw leków i wyrobów medycznych zgodnie z wymaganiami dla Zespołów Ratownictwa Medycznego Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Prezes mówił również o staraniach Spółki czynionych w kierunku pozyskania środków unijnych na zakup dwóch nowych karet, które ma nadzieję w najbliższym czasie wpłynąć. Jedna z karet na pewno przekazana będzie dla jednostki w Kamieniu Krajeńskim druga pozostanie w Więcborku i służyć będzie przewozom. Ponadto w ostatnich dniach Urząd Marszałkowski zaakceptował projekt dotyczący wymiany wyposażenia medycznego w szpitalu na kwotę 1.600.000,00 EURO. W ramach tego zostanie wymieniony niemal historyczny sprzęt szpitalny, który nadal funkcjonuje / wymiana nastąpić ma w ciągu 3 lat /. Szpital starać się będzie również o pozyskanie dodatkowych środków w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego. Pierwsze spotkanie sądownicze i rozmowy w tym zakresie z francuską grupą kapitałową nastąpi 1 kwietnia tego roku.

Spółka „PROVITA”

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Provita Sp. z o.o. w Więcborku rozpoczął swoją działalność dnia 01.08.2006 r. po przekształceniu Miejsko Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Więcborku. Zakład zajmuje się udzielaniem ambulatoryjnych świadczeń medycznych dla mieszkańców Gminy Więcbork, ale również gmin sąsiednich. Aktualnie zakład posiada następujące komórki organizacyjne:

1. Poradnię Lekarza Rodzinnego, Poradnię pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej, poradnię położnej środowiskowo rodzinnej w Więcborku
 2. Poradnię Lekarza PÓZ, Poradnię pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej w Wiejskich Ośrodkach Zdrowia w Sypniewie i Pęperzynie
 3. Poradnię Ginekologiczno-Położniczą w Więcborku
 4. Hospicjum Domowe
 5. Pielęgniarską Opiekę Długoterminową.
 6. Poradnię Stomatologiczną w Sypniewie
 7. Poradnię Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkoholu
 8. Gabinet medycyny szkolnej w Więcborku, Sypniewie i Pęperzynie
- Zakład zatrudnia osoby na podstawie umów o pracę, umów cywilno prawnych, w zakresie pełnych i częściowych etatów:
1. 10 lekarzy
 2. 18 pielęgniarek
 3. 2 położne
 4. 1 psychologa 2 terapeutów terapii uzależnień (specjalistę i osobę w trakcie specjalizacji)
 5. 1 instruktora terapii uzależnień
 6. 2 osoby obsługi księgowo-biurowej
 7. 8 osób personelu pomocniczego

Poradnia Lekarza Rodzinnego i PÓZ

Porady są udzielane w Więcborku, Sypniewie i Pęperzynie. Aktualnie pod naszą opieką znajduje się 13820 pacjentów. Poradę udziela 6 lekarzy (3 specjalistów medycyny rodzinnej, 3 pediatrów).

W 2008 r. udzieliliśmy 70 (9^T porad lekarskich, 221 3 bilansów, 47<)1 szczepień, w zakresie profilaktyki: choroby układu krążenia 108 porad, przewlekła obturacyjna choroba płuc 42 porad}’.

Obecnie ilość lekarzy zatrudnionych w zakładzie oraz ich kwalifikacje spełniają w pełni wymogi Narodowego Funduszu Zdrowia. Jednak zdajemy sobie sprawę, że aby zakład mógł się dalej rozwijać potrzebne jest poszerzenie kadry lekarskiej. Planujemy zatrudnienie kolejnego lekarza (daliśmy ogłoszenie do prasy fachowej).

W zakres podstawowej opieki zdrowotnej wchodzi również dział:

1. Pielęgniarki środowiskowo -- rodzinne -- obecnie zatrudniamy 5 pielęgniarek środowiskowych, które obejmują swoją opieką 13 043 pacjentów.
2. Położne środowiskowo — rodzinne.
3. Medycyna szkolna.
4. Punkt szczepień jedna z najlepiej funkcjonujących komórek naszego zakładu. Standardem jest, że każdy rodzic podczas szczepień obowiązkowych otrzymuje dokładne informacje na temat szczepień zalecanych, które mogą lepiej zabezpieczyć jego dziecko. Wysoką jakość pracy naszego punktu szczepień podkreślają m.m. przeprowadzone kontrole W 2008 r. 7, Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy.

Poradnia Ginekologiczna) - Położnicza

Obecnie w Poradni Ginekologiczno-Położniczej pracuje 2 lekarzy i 1 położna.

W 2008 r. udzielono 3946 porad lekarskich. Wykonano 333 badań cytologicznych w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy. Mieliśmy pod opieką 110 ciężarnych pacjentek.

Hospicjum Domowe

Organizuje opiekę lekarsko - pielęgniarską w domu pacjenta ciężko, nieuleczalnie chorego ze szczególnymi problemami zdrowotnymi. Obecnie porad w tym zakresie udziela 1 specjalista medycyny paliatywnej (dojeżdżający z Bydgoszczy), 2 lekarzy rodzinny mających kursy z tego zakresu, 2 pielęgniarki.

W 2008 r. obejmowaliśmy opieką 29 pacjentów.

Pielęgniarska Opieka Długoterminowa Zajmuje się ciężko chorymi, leżącymi pacjentami wymagającymi intensywnej opieki pielęgniarskiej np. z powodu ran przewlekłych, odleżyn, którzy nie wymagają leczenia szpitalnego.

Obecnie ten zakres świadczeń udziela 1 pielęgniarka. W 2008 r. obejmowaliśmy opieką 17 pacjentów.

Poradnia Stomatologiczna w Sypniewie

Poradnia działa od 01-01-2004 r., udziela świadczeń głównie dla mieszkańców Sypniewa i okolic. W 2008 r. porady udzielono 1605 osobom.

Poradnia Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkoholu

W 2008 r. rozpoczął się nowy etap działalności tej poradni. Po wielu staraniach przy wydatnej pomocy władz Gminy Więcbork Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia zawarł z poradnią kontrakt na świadczenie usług medycznych. Biorąc pod uwagę dofinansowanie z Gminy ustabilizowała się sytuacja finansowa tej poradni. Obecnie poradnia zatrudnia specjalistę terapii uzależnień,

psychologa, 1 osobę w trakcie specjalizacji terapii uzależnień, instruktora terapii uzależnień.

W 2008 r. udzielono 19r>4 porach- osobom uzależnionym i współuzależnionym od alkoholu.

Pan Mesjasz ustosunkował się też do interpelacji zgłoszonej przez radnego Posieczka mówiąc, że nie jest tak, że tylko w sypniewskim ośrodku zdrowia jest dużo pracy, bowiem również przychodnia w Więcborku ma jej sporo i żaden z lekarzy nie pracuje tylko siedem godzin ale dużo więcej. Na taką ilość pracy niewątpliwie ma wpływ okres wzmożonej zachorowalności / koniec roku 2008 i początek 2009r. /. Poinformował również, że Spółka aby wzmocnić kadre, zamieściła ogłoszenie o rekrutacji lekarza w organie Bydgoskiej Izby Lekarskiej. Zdaniem p. Mesjasza optymalną sytuacją byłoby zatrudnienie młodego lekarza, który nauczył by się pracy zgodnie z preferowanymi w ich placówce standardami. Jeżeli tak się stanie nowy lekarz będzie przyjmował pacjentów zarówno w Więcborku jak i w Sypnie, wtedy też zgłaszany problem zostanie rozwiązany.

Kończąc z zadowoleniem stwierdził, że o pozytywnej ocenie pracy Przychodni i zadowoleniu ze świadczonych w niej usługach świadczyć może wzrastająca ilość pacjentów.

Przewodniczący RM otworzył dyskusję.

Radny Stanisław Schwartz zwrócił się do p. Mesjasza z pytaniem o możliwość zwiększenia dyżurów lekarskich w Peperzynie z jednego w tygodniu do chociażby dwóch tygodniowo.

Dyrektor Spółki odpowiedział, że niestety z uwagi na ilość lekarzy nie jest to wykonalne, choć zdaje sobie sprawę, że taka potrzeba jest uzasadniona. Ilość porad udzielanych w Więcborku jest tak duża, że trudno wygospodarować dodatkowy dyżur. Podkreślił tu, że pomimo wszystko jeżeli jest taka potrzeba np. chory nie jest w stanie dojechać / przeszkody komunikacyjne, bądź stan zdrowia / lekarze dojeżdżają na konsultacje w ramach tzw. wizyt domowych. Ponadto przepisy mówią, że jeżeli ośrodek macierzysty zapewnia całkowitą opiekę medyczną, jednostka terenowa może funkcjonować w mniejszym zakresie i tak też jest w przypadku naszej Przychodni. Na dziś niestety nie widzi możliwości zastosowania rozwiązania proponowanego przez radnego. Być może w przyszłości, kiedy zostanie zatrudniony dodatkowy lekarz takie rozwiązanie będzie możliwe.

Radny Jerzy Urbaniak w związku z przedstawianymi w ubiegłym roku radnym planami rozbudowy szpitala pytał, czy są one aktualne i czy w tym zakresie podjęto już jakieś działania..

Wspomniałem o tym mówiąc o partnerstwie publiczno – prywatnym, bowiem w tym właśnie obszarze poszukiwane będą środki na realizację tego celu – odparł p. Plewko. Dodał też, iż w swoim wystąpieniu zapomniał wspomnieć, że w ostatnim czasie przy wydatnej pomocy Gminy / pracownicy zatrudnieni w ramach prac interwencyjnych / udało się wyremontować wszystkie sale w oddziale chirurgicznym i wewnętrznym szpitala. Dzięki tej pomocy Spółka mogła wykonać więcej świadczeń i większy zakres robót za mniejsze pieniądze. Kończąc złożył podziękowania.

Radna Grażyna Sowińska w związku z podejmowaną przez radę uchwałą dotyczącą sprzedaży działki budowlanej na określony cel, prosiła o wyjaśnienie jaką część budynku Ośrodka Zdrowia zajmuje szpital, a jaką sama Przychodnia, a także, czy po opuszczeniu obiektu przez przychodnię szpital pozostanie w pomieszczeniach, które zajmuje.

Tu Burmistrz wskazał, że jeżeli chodzi o proporcje zajmowanej przez oba podmioty powierzchni, to najlepiej zorientowany będzie p. Mesjasz. Natomiast jeżeli chodzi o pomieszczenia zajmowane przez szpital, to nie przewiduje rozwiązania umowy z p. Plewko chyba, że sam zainteresowany taka wolę wykaże.

Pan Mesjasz uściślił, że całość powierzchni zajmuje 1700 m² w tym szpital zajmuje ok. 700 m², a przychodnia ok. 1000 m². Osobiście uważa, że szpital ma ważniejsze problemy jak izba przyjęć, barak, czy blok operacyjny program dostosowawczy, który musi zrealizować. Zatem ostatnią rzeczą jaką w obliczu tych koniecznych do

wykonania zadań byłaby budowa nowego obiektu na potrzeby rehabilitacji tym bardziej, że pomieszczenia które zajmuje ona w Przychodni spełniają wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia .

Natomiast Prezes Spółki „NOVUM – MED.” zapewnił, że szpital jest jak najbardziej zainteresowany dalszym dzierżawieniem pomieszczeń Przychodni, czego dowodem jest rozmowa przeprowadzona odnośnie remontu w celu podniesienia ich standardu.

Radna Sowińska ponownie zabierając głos powiedziała, że obawiała się że pytanie jej zostanie źle zrozumiane, ale nie w tym kierunku tj. obawiała się, że p. Mesjasz zinterpretuje je jako pytanie „kiedy się wyprowadzacie”. Wyjaśniła, że absolutnie nie było jej zamiarem sugerowanie aby szpital opuścił te pomieszczenia, które zajmuje w Przychodni, chciała jedynie uzyskać odpowiedź w kwestii powierzchni jaką odzyska do zagospodarowania Gmina po przeniesieniu Ośrodka Zdrowia do nowej siedziby.

Przewodniczący zamknął dyskusję i ogłosi dziesięciminutową przerwę w obradach.

Po przerwie obrady wznowiono

Ad. 8 Informację Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku w odniesieniu do udzielonej pomocy w 2008r. oraz założeń planowych na 2009r przedstawił jego Dyrektor p. Tomasz Siekierka.

I. Wprowadzenie

Pomoc społeczna umożliwia przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych tym, którzy nie są w stanie sami ich pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Wspiera ich w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. Zadaniem pomocy społecznej jest także zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym przez podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej (minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, wojewodowie) i samorządowej (marszałkowie województw, starostowie na poziomie powiatów oraz wójtowie, burmistrzowie (prezydenci miast) na poziomie gmin). Realizując zadania pomocy społecznej współpracują oni, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Osoba lub rodzina, ubiegająca się o pomoc społeczną, może zgłosić się do ośrodka pomocy społecznej w miejscu zamieszkania. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy wymagają uprzednio przeprowadzenia przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego. Decyzje w sprawach świadczeń pomocy społecznej wydawane są w formie pisemnej. Od każdej decyzji służy prawo odwołania.

Prawo do świadczeń pieniężnych przysługuje osobom i rodzinom, których posiadane dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej. Od dnia 1 października 2006 r. dla osoby samotnie gospodarującej jest nim dochód nie przekraczający kwoty 477 zł, natomiast dla osoby w rodzinie – kwota 351 zł. Rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć kwoty uprawniające do zasiłków okresowego i celowego.

Pomoc społeczna polega w szczególności na:

1. przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń,

2. pracy socjalnej,
3. prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
4. analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
5. realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
6. rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Główne cele pomocy społecznej:

1. wsparcie osób i rodzin w przezwyciężeniu trudnej sytuacji życiowej, doprowadzenie - w miarę możliwości - do ich życiowego usamodzielniania i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
2. zapewnienie dochodu na poziomie interwencji socjalnej – dla osób nie posiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku poprodukcyjnym i osobom niepełnosprawnym,
3. zapewnienie dochodu do wysokości poziomu interwencji socjalnej osobom i rodzinom o niskich dochodach, które wymagają okresowego wsparcia,
4. zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie,
5. integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie,
6. stworzenie sieci usług socjalnych adekwatnych do potrzeb w tym zakresie

II. Zadania realizowane przez ośrodek pomocy społecznej wynikające z ustawy o pomocy społecznej

Ośrodek pomocy społecznej realizuje zadania określone ustawą o pomocy społecznej w ramach zadań zleconych gminie finansowanych z budżetu państwa i w ramach zadań własnych finansowanych z budżetu gminy.

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

- praca socjalna,
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- dożywianie dzieci,
- sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym,
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

Do zadań własnych gminy należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłki i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

III. Pomoc świadczona przez tut. ośrodek na rzecz osób niepełnosprawnych i osób w podeszłym wieku

A. Zasiłki stałe

Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. nr 115, poz.728 ze zm.) w ramach zadań zleconych gminie zakłada przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych . Zasiłek stały przysługuje pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Udzielone zasiłki stałe w 2008r.– w ramach zadań zleconych gminie

l.p	Rodzaj świadczenia	Liczba osób którym przyznano świadczenie	Liczba udzielonych świadczeń	Koszt świadczeń w zł	Liczba rodzin
1	Zasiłki stałe- ogółem z tego przyznane dla	104*	962	270.173	102*
1a	osoby samotnie gospodarującej	57	569	203.531	57
1b	osoby pozostającej w rodzinie	48	393	66.642	46

*ogólna liczba została pomniejszona o 1 osobę i 1 rodzinę ponieważ pojawiła się ona zarówno „osoby samotnie gospodarującej” i „osoby pozostającej w rodzinie”

B. Usługi opiekuńcze wykonywane na rzecz osób starszych, wymagających pomocy osób drugih przez opiekunki

Tut. ośrodek zatrudnia **14 opiekunek** domowych (stan zatrudnienia na dzień 31.12.2008r.) do realizacji koniecznych usług opiekuńczych dla osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób drugih a są jej pozbawione. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

W 2008 roku na terenie gm. Więcbork pomocą w postaci usług opiekuńczych objęto 71 osób. Na rzecz tych osób niezbędne było zabezpieczenie **26.577 godzin**. Na ten cel wydatkowano **376.307zł** ,tj. wynagrodzenia, pochodne od wynagrodzeń, odpis na ZFŚS, podróże służbowe. Odpłatność osób korzystających z usług opiekuńczych wyniosła **51.148,69zł** co stanowi tylko **13,59 %** ogółu wydatków. Kwota odpłatności wynika z Uchwały Rady Miejskiej w Więcborku ustalającej wysokość odpłatności w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie. Główną przyczyną takiego stanu są niskie świadczenia rentowo-emerytalne osób korzystających z tej formy pomocy.

C. Mieszkania Chronione przy ulicy Kościuszki 3 w Więcborku

Zgodnie z definicją przedstawioną w ustawie o pomocy społecznej **Mieszkania chronione** są formą pomocy społecznej przygotowującą osoby tam przebywające pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia lub zastępującą pobyt w placówce zapewniającej całodobową opiekę. Mieszkanie chronione zapewnia warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku, w integracji ze społecznością lokalną.

Mieszkania chronione przeznacza się dla osób, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności osób z zaburzeniami psychicznymi, osób opuszczających rodzinę zastępczą, całodobową placówkę opiekuńczą – wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład dla nieletnich a także cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Mieszkania chronione przeznaczone są do dyspozycji **5 osób** z terenu miasta i gminy Więcbork. Są to osoby samotnie gospodarujące (spełniające warunki mieszkania chronionego). W 2008 roku w budynku zamieszkiwało **5 kobiet**. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest odpłatny. Wysokość odpłatności ustalana jest w drodze decyzji administracyjnej MGOPS, uwzględniającej możliwości finansowe osoby zamieszkującej mieszkanie chronione i rzeczywiste koszty związane z utrzymaniem mieszkania chronionego. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest bezpłatny, gdy dochód na osobę nie przekracza aktualnie 477 zł miesięcznie. Zgodnie z decyzjami pobrana odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym w 2008 roku wyniosła 7.806zł.

Wydatki rzeczowe:

L.p	Wyszczególnienie – nazwa zadania	Kwota (w zł)
1	olej opałowy	9.201
2	energia elektryczna	2.113
3	opłata za zimną wodę + ścieki	454
4	Zakup regału	580
5	ubezpieczenie budynku	200
6	zakup gazu	134
7	zakup środków czystości	259
8	zakup materiałów remontowych	3.428
9	Zakup kuchenki gazowej	1.025
10	pozostałe wydatki	127
11	Wymiana drzwi wejściowych	3.210
12	Naprawa dachu	2.532
13	Elewacja budynku	3.161
14	Wymiana rynien	1.300
15	Wyłożenie posadzki	200
16	Wywóz nieczystości + przegląd kotła od centralnego ogrzewania	1.687
	RAZEM	29.611

D. Specjalistyczne usługi opiekuńcze

Specjalistyczne usługi opiekuńcze kierowane są do osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego. Usługi świadczone były przez zaangażowanych specjalistów (tj. psycholog i pedagog) w miejscu zamieszkania, dodatkowo każdej osobie korzystającej z omawianej formy wsparcia zapewniono konsultacje psychiatryczną. Z omawianej formy pomocy w 2008 r. skorzystało 14 rodzin/osób, średnio przez 2 godziny miesięcznie.

Udzielone świadczenia w 2008r.

L.p	Rodzaj świadczenia	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Koszt świadczeń (w zł)
1.	specjalistyczne usługi opiekuńcze	14	266	12.000,00

E. Opłata za pobyt w domu pomocy społecznej

Osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, nie mogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. nr 115, poz.728 ze zm.) nakłada na gminy obowiązek pokrywania kosztów związanych z pobytem osób w domach pomocy społecznej, które zostały umieszczone na podstawie skierowania wydanego po 1 stycznia 2004r. Zobowiązanymi do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności:

- 1) mieszkaniiec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka, nie więcej jednak niż 70% posiadanego dochodu,
- 2) małżonek, zstępni przed wstępnymi, jeżeli dochód przekracza 250% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie
- 3) **gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej.**

Opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wnosi gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej - w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w domu pomocy społecznej a opłatami wnoszonymi przez osoby, o których mowa w pkt. 1 i 2 – przy czym osoby i gmina w pkt.2 i 3 nie mają obowiązku wnoszenia opłat, jeżeli mieszkaniiec domu ponosi pełną odpłatność.

Forma pomocy	Liczba osób, którym decyzją przyznano świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
opłata za pobyt w domu pomocy społecznej	7	61	79.962	7	7

IV. Pomoc świadczona na rzecz dzieci

A. program wieloletni „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Tut. ośrodek jest realizatorem programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. W ramach tego programu tut. ośrodek prowadzi dożywianie dzieci w szkołach podstawowych i gimnazjach. Realizacja programu pozwoliła na ograniczenie zjawiska głodu i niedożywienia w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

Liczba dzieci objętych dożywianiem z rozbiciem na poszczególne szkoły

Nazwa Szkoły	Liczba dzieci objętych dożywianiem w okresie od I-VI/08	Liczba dzieci objętych dożywianiem w okresie od IX-XII/08
Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Jastrzębcu	23 dzieci	24 dzieci
Szkoła Podstawowa w Zakrzewku	23 dzieci	27 dzieci
Zespół Szkół w Pęperzynie	31 dzieci	33 dzieci
Szkoła Podstawowa w Runowie Kr.	29 dzieci	33 dzieci
Szkoła Podstawowa w Więcborku	77 dzieci	55 dzieci
Gimnazjum w Więcborku	58 dzieci	62 dzieci
Technikum Rolnicze w Sypniewie	4 dzieci	2 dzieci
Zespół Szkół Nr 2 w Sepólnie Kr.-Filia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Więcborku	31 dzieci	31 dzieci
Gimnazjum w Sypniewie	17 dzieci	15 dzieci
Szkoła Podstawowa w Sypniewie	22 dzieci	18 dzieci

Zespół Szkół w Sępólnie Kr.	2 dzieci	3 dzieci
Szkoła Podstawowa w Zbożu	4 dzieci	3 dzieci
Gimnazjum nr 1 w Sępólnie Kr.	X	1 dziecko
RAZEM	321 dzieci	307 dzieci

Na realizację pomocy w postaci dożywiania dzieci w szkołach w 2008r. niezbędna była kwota **157.115zł**. W tym miejscu należy zaznaczyć, że pomoc w postaci gorącego posiłku trafiła do dzieci i młodzieży tego wymagających.

Do czterech szkół wiejskich znajdujących się w Zakrzewku, Pęperzynie, Runowie Kr, i Jastrzębcu tut. ośrodek codziennie dowozi posiłki samochodem będącym w dyspozycji tut. ośrodka. W tym celu w 2008r. samochód ten przejechał 9.147 km.

B. Wypoczynek letni dla dzieci

Tut. ośrodek brał udział w postępowaniu kwalifikacyjnym w wyniku, którego 41 dzieci brało udział w koloniach letnich w Funce. Organizatorem kolonii było Harcerskie Centrum Edukacji Ekologicznej w Funce na zlecenie Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

V. Inne formy pomocy świadczone na rzecz mieszkańców gminy Więcbork

Tut. ośrodek pragnie poinformować, że pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

A. Zasiłki celowe

Zasiłek celowy przyznaje się w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby. Może on być przyznany w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Udzielone świadczenia (zasiłki celowe) w 2008 roku– w ramach zadań własnych gminie

Wyszczególnienie	Plan na 2008rok		Wykonanie za 2008r.				
	Liczba rodzin	kwota (w zł)	OGÓŁEM			w tym wieś:	
			Liczba rodzin	kwota (w zł)	% udziału /kol.5:3	Liczba rodzin	kwota (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
Opał	150	21.000	81	10.390	49,48	48	5.590
obuwie (odzież)	100	10.000	54	3.540	35,4	33	2.320
żywność	90	20.000	14	1.620	8,1	9	960
opłata za internaty	9 dzieci	7.000	5	1.538	21,97	4	1.282

przybory szkolne	20	1.000	0	0	0	0	0
leczenie	160	18.637	47	6.014	32,27	23	2.640
energia	150	20.000	61	7.330	36,65	36	4.870
odzież	90	10.000	37	2.390	23,9	25	1.600
opłaty za zużycie zimnej wody, zaległości za czynsz, zakup śr. czyst. itp.	200	40.000	140	27.872	69,68	87	16.180
	RAZEM	147.637	*	60.694	41,11	*	35,442

B. Zasiłki okresowe

Zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego, przy spełnieniu kryterium dochodowego zawartego w ustawie o pomocy społecznej.

W 2008r. minimalna wysokość zasiłku okresowego wynosiła:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej 50% różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby,
- w przypadku rodziny 50% różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem rodziny.

Udzielone zasiłki okresowe w 2008 roku

Forma pomocy	Liczba osób, którym decyzją przyznano świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Zasiłki okresowe-ogółem	276*	1.524	381.245zł	268*	973*
w tym					
przyznane z powodu:					
- bezrobocia	269	1.458	367.182zł	261	933
- długotrwałej choroby	5	27	7.239zł	5	30
- niepełnosprawności	9	39	6.824zł	9	44

* nie stanowi sumy poszczególnych wierszy

C. program wieloletni „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku w 2008r. był realizatorem programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Celem Programu jest:

1. wsparcie gmin w wypełnianiu zadań własnych o charakterze obowiązkowym w zakresie dożywiania dzieci oraz zapewnienie posiłku osobom jego pozbawionym, ze

szczególnym uwzględnieniem osób z terenów objętych wysokim poziomem bezrobocia i ze środowisk wiejskich;

2. długofalowe działanie w zakresie poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży poprzez ograniczanie zjawiska niedożywienia;
3. upowszechnianie zdrowego stylu żywienia;
4. poprawa poziomu życia osób i rodzin o niskich dochodach;
5. rozwój w gminach bazy żywieniowej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży.

Pomoc tę przyznaje się w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.

Prawo do pomocy przysługuje, rodzinom jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie tj. 351zł x 150% = **526,50zł**, a w przypadku osób samotnych jeżeli ich dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej tj. 477zł x 150% = 715,50zł.

Liczba osób objętych pomocą w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2008r.

Wyszczególnienie	Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania							
	OGÓŁ EM	w tym na wsi	w tym:					
			dzieci do 7 roku życia		uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej		pozostałe osoby otrzymujące pomoc na podstawie art.7 ustawy o pomocy społecznej	
			ogółem	w tym na wsi	ogółem	w tym na wsi	ogółem	w tym na wsi
Rzeczywista liczba osób objętych programem*	1.705	1.080	210	141	620	408	880	536
<i>w tym:</i> a. liczba osób korzystających z posiłku	392	189	9	9	372	183	16	2
b. zasiłku celowego	1.610	1.043	204	135	554	380	852	528
c. świad. rzeczowego	32	18	3	3	3	3	26	12

* Rzeczywista liczba osób objętych programem nie stanowi sumy poszczególnych wierszy

Wydatkowanie środków w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Rodzaj finansowania	Koszt realizacji pomocy w postaci			
	zasiłków celowych	świadczeń rzeczowych	posiłków	Koszt dowozu
środki własne	230.052zł	0zł	18.772zł	1.176zł
środki Wojewody	192.814zł	11.396zł	144.028zł	1.860zł
RAZEM	422.866zł	11.396zł	162.800zł	3.036zł

VI. Charakterystyka środowisk objętych pomocą społeczną przez tut. ośrodek w 2008r.

W 2008 roku różnymi formami pomocy społecznej objęto ogółem **611 rodzin** tj. **1.981** osób żyjących w tych rodzinach. Spośród ogólnej liczby rodzin objętych pomocą w 2008 roku 358 rodzin zamieszkiwało tereny wiejskie.

Powody przyznania pomocy w okresie od 01.01.2008r. do 31.12.2008r.

Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin		Liczba osób w rodzinach
	Ogółem	Wieś	
Ubóstwo	420	257	1.412
Sieroctwo	0	0	0
Bezdomność	3	0	3
Potrzeba ochrony macierzyństwa	17	10	85
W tym: Wielodzietność	5	5	42
Bezrobocie	351	214	1.289
Niepełnosprawność	236	119	677
Długotrwała lub ciężka choroba	266	149	765
Bezradność w sprawach opiek-wych i prowadzenia gospodarstwa domowego	134	68	427
W tym: Rodziny niepełne	46	29	133
Rodziny wielodzietne	42	32	286
Przemoc w rodzinie	32	21	157
Alkoholizm	85	44	256
Narkomania	0	0	0
Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	8	6	8
Zdarzenie losowe	2	2	8

Dominujące powody korzystania z pomocy społecznej w 2008 roku

Wymienione wyżej problemy powodują systematyczne zwracanie się osób i rodzin do MGOPS o udzielenie pomocy.

Wybrane zagadnienia dotyczące rodzin

Rodziny objęte pomocą społeczną w 2008r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba osób w tych rodzinach
1.	Rodziny dla których jedynym źródłem utrzymania były zasiłki z pomocy społecznej	90	157
2.	Rodziny długotrwale korzystające z pomocy społecznej -od 12 do 35 miesięcy	133	390
	- od 3 lat i dłużej	413	1.422
3.	Rodziny, które w roku 2008 zostały objęte świadczeniami pomocy społecznej po raz pierwszy- dotychczas nie korzystały z pomocy	65	169

Rodziny usamodzielnione w 2008r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba osób w tych rodzinach
1.	Rodziny usamodzielnione w wyniku pracy socjalnej w 2008r., ogółem	50	152
2.	w tym: osoby bezrobotne	37	108

VII. Pracownicy socjalni

Pracownik socjalny jest to zawód, w którego zakresie leży działalność w środowiskach społecznych gdzie znajdują się jednostki wymagające pomocy w usamodzielnieniu, odzyskaniu lub umocnieniu zdolności do egzystowania w społeczeństwie. Ma on integrować swoje działania wokół rodziny oraz jej środowiska społecznego i lokalnego. Pracownik socjalny powinien zadbać o zapewnienie swoim klientom podstawowych warunków do życia poprzez pomoc:

- finansową
- rzeczową
- psychiczną

Pracownik socjalny powinien również przyczyniać się do wzmacniania zdolności swoich klientów do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów oraz pomóc w uzyskaniu pracy.

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

1. praca socjalna
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania życiowych spraw osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami w realizacji tych zadań
4. pomoc w uzyskaniu dla osób w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy
5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej
6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin
9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

Przy wykonywaniu zadań pracownik socjalny jest obowiązany :

1. kierować się zasadami etyki zawodowej
2. kierować się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy, poszanowania ich godności i prawa tych osób do samostanowienia
3. przeciwdziałać praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę
4. udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy
5. zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny

6. podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

Na dzień dzisiejszy w tut. ośrodku zatrudnionych jest siedmiu pracowników socjalnych przeprowadzających wywiady środowiskowe. W tym miejscu należy zaznaczyć, że pracownicy socjalni posiadają odpowiednie wykształcenie i predyspozycje do wykonywania zawodu pracownik socjalny. Posiadają oni szeroką wiedzę dotyczącą problemów społecznych, znają instytucje zajmujące się problematyką społeczną oraz regulacje prawne i programy pomocowe.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w tut. ośrodku w 2008 roku przeprowadzili **1.806 wywiadów środowiskowych**, z czego 1.020 u osób zamieszkujących tereny wiejskie. Pracownicy socjalni ponadto odwiedzili 170 środowisk nie przeprowadzając w nich wywiadów środowiskowych. Wizyty te w głównej mierze dotyczyły rodzin, gdzie występuje alkoholizm, wielodzietność połączona z niezaradnością oraz zaburzenia psychiczne członka rodziny.

Pracownicy socjalni tut. ośrodka zaobserwowali niepokojące zjawisko społeczne- wzrost liczby rodzin, w których występuje przemoc domowa. Pojęcie przemocy w rodzinie obejmuje wszelkie odmiany złego traktowania członków rodziny, którzy nie są w stanie skutecznie się bronić. Najczęściej ofiarami różnych form przemocy są dzieci, osoby niepełnosprawne ze względu na podeszły wiek lub chorobę oraz kobiety, pomimo, że ich zależność od innych nie jest tak wyraźnie zarysowana, jak w przypadku pozostałych. Powyższe zjawisko przyczyniło się do podjęcia działań mających na celu pomoc rodzinom, które borykają się z tym problemem. W tym celu w 2008 roku na bazie pomieszczeń tut. ośrodka powstał Punkt Interwencji Kryzysowej, w ramach którego **bezpłatną** pomoc świadczy: pracownik socjalny, psycholog, pedagog oraz radca prawny.

Pomoc udzielana przez Punkt obejmuje:

- diagnozę sytuacji kryzysowej,
- zapewnienie osobie i rodzinie wsparcia emocjonalnego,
- dostarczanie osobie i rodzinie informacji o instytucjach, organizacjach, które mogą udzielić dalszej pomocy,
- współdziałanie na rzecz rozwiązywania problemów, które są bezpośrednią przyczyną kryzysu.

Dokonujące się zmiany w systemie pomocy społecznej obligują pracowników do podnoszenia kwalifikacji. W celu uzupełnienia zdobytej wiedzy pracownicy uczestniczyli w różnych kursach, szkoleniach, konferencjach oraz seminariach organizowanych przez firmy zewnętrzne.

VIII. Ośrodek pomocy społecznej

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku na dzień 31.12.2008r. zatrudniał 35 osób, w tym: 14 opiekunek domowych, kierowcę i dwie sprzątaczk.

3 osoby zatrudnione były w pełnym wymiarze czasu pracy.

4 osobom w roku 2008 wypłacono nagrody jubileuszowe.

W związku z zatrudnianiem ogółem 5 osób niepełnosprawnych tut. ośrodek na podstawie art.21 ust.2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123,poz.776 ze zm.) jest zwolniony z wpłat na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Wykonanie w rozdziale 85219 za 2008r przedstawia się następująco:

Wyszczególnienie	Plan	%	Wykonanie
§ 4010 – wynagrodzenia osobowe pracowników	683.525,89	99,58	680.629,89
§ 4040 – dodatkowe wynagrodzenie roczne	47.669,11	100	47.669,11
§ 4110,§4120 - pochodne od wynagrodzeń	127.790	98,13	125.405,02
§4170 wynagrodzenie bezosobowe	6.597	100	6.597
§ 4440 - odpis na ZFSS	30.459,07	100	30.459,07

§3020,§4210-§4430,§4700-§6060-wydatki rzeczowe i usługi	212.889,93	98,54	209.774,79
RAZEM	1.108.931,00	99,24	1.100.534,88

Najważniejsze wydatki rzeczowe i usługi :

Wyszczególnienie – nazwa zadania	Kwota w zł
Projekt socjalny „Wieczera wigilijna”- spotkanie dla osób niepełnosprawnych – termin realizacji grudzień 2008, całkowity koszt realizacji zadania 6.684,96 – dofinansowanie PFRON w kwocie 3.700 zł	3.700
Projekt socjalny „Bądźmy razem – nie musisz być sam ”- spotkanie dla osób niepełnosprawnych – termin realizacji wrzesień 2008, całkowity koszt realizacji zadania 8.038,88 zł – dofinansowanie PFRON w kwocie 4.750 zł	4.750
Projekt socjalny „Piknik przyjaźni ”- spotkanie dla dzieci niepełnosprawnych – termin realizacji wrzesień 2008, całkowity koszt realizacji zadania 6.505,92 – dofinansowanie PFRON w kwocie 3.006 zł	3.006
Projekt socjalny „Wieczór z biesiadą ”- spotkanie dla osób niepełnosprawnych – termin realizacji wrzesień 2008, całkowity koszt realizacji zadania 3.758,60 – dofinansowanie PFRON w kwocie 1.880 zł	1.880
Paliwo do samochodu (olej napędowy)	6.858,53
Opał	9.297,20
Materiały biurowe w tym tonery ,segregatory ,zeszyty ,koperty	5.332,12
Druki	696,62
Materiały remontowe dotyczące odwodnienia : rury, pływaki , itp., dotyczące naprawy instalacji centralnego ogrzewania :grzejniki ,rury itp. farby ,emulsje itp.	10.441,13
Specjalistyczna literatura i czasopisma	2.093,81
Pozostałe wydatki : w tym środki czystości , woda pitna dla pracowników i klientów MGOPS , pieczątki , bezpieczniki ,żarówki uzupełnienie wyposażenia apteczki , wkład własny dotyczący projektów socjalnych itp.	14.913,39
Półki i kontenery biurkowe	6.582,06
Szafy aktowe	2.476,01
Niszcarka	2.200
Wyposażenie pozostałe : krzesła, taczki itp.	2.261,75
Sorty dla pracowników	3.575,20
Energia elektryczna, woda, gaz	14.437,13
Usługi transportowe (wynajęty samochód – przewóz żywności , przewóz podopiecznych na badania lekarskie)	4.008,62
Opłaty pocztowe	10.312,78
Usługi radca prawny	3.660,00
Opłaty i prowizje bankowe	6.864,81
Usługi informatyczne w tym skrzynka podawcza i inne	2.867,00
Przegląd i pomiary instalacji elektrycznej	1.863,61
Pozostałe usługi w tym : kominiarskie, czynsz , składowanie i przeładunek żywności	1.043,39
Informatyzacja ośrodka	15.000
Telefonizacja ośrodka	5.990
Znaki sądowe	200
Usługi konwoju i ochrony wartości pieniężnych –transportowanych na wypłaty gotówkowe świadczeń rodzinnych	2.147,20
Badania okresowe pracowników	550
Opłaty telefoniczne*	7.193,68
Zakup akcesoriów komputerowych	2.413,08
Różne opłaty i składki	605
Szkolenie pracowników (z zakresu pomocy społecznej, księgowości, BHP)	3.651,90
Podróże służbowe (w tym: opiekunki do miejsca świadczenia pracy)	3.068,64
Papier do drukarek i ksero	3.195,16
Remont korytarza	12.832,02
Remont pomieszczeń biurowych	6.820
Wymiana okien i drzwi	7.084,54
Rozbudowa sygnalizacji antywłamaniowej	1.600,64

Aktualizacja programów płacowo-księgowych	2.351,55
Aktualizacja Serwisu Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych	1.358,78
Naprawa i konserwacja kserokopiarek	485,56
Naprawa i konserwacja samochodu , drobne części samochodowe , badania okresowe samochodu	613
Remont instalacji centralnego ogrzewania	3.632,06
Remont –elewacji budynku	2.895
Pozostałe remonty –drobne naprawy	974,82
RAZEM	209.783,79

*tut. ośrodek udostępnia telefon klientom pomocy społecznej w celu poszukiwania pracy , kontaktu z lekarzem, itp. , ponadto zawiadamia klientów telefonicznie o terminie odbioru decyzji (ta forma jest tańsza niż powiadamianie listowne .)

W 2008 roku w siedzibie tut. ośrodka dokonano reorganizacji instytucji w niej działających i obecnie sytuacja przedstawia się następująco:

I poziom budynku zajmuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Więcborku, do dyspozycji ma 3 pomieszczenia biurowe,

II i III poziom budynku zajmuje Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej do dyspozycji ma 9 pomieszczeń biurowych.

Na II poziomie znajdują się biura: pracowników socjalnych, pracowników świadczeń rodzinnych oraz pracowników redagujących decyzje administracyjne uprawniające klientów do otrzymywania świadczeń z pomocy społecznej. Z uwagi na specyfikę wykonywanych zadań są to pracownicy, którzy utrzymują stały i bezpośredni kontakt z klientem.

Na III poziomie znajdują się biura: dyrektora, księgowości, profilaktyki uzależnień oraz działu pomocy środowiskowej i instytucjonalnej. Jedno pomieszczenie biurowe zajmuje spółka wodna, która nie funkcjonuje w strukturach tut. ośrodka.

Dokonanie powyższych zmian wymagało ze strony tut. ośrodka jak i władz gminy dużego zaangażowania. Konieczne było wyremontowanie pomieszczeń znajdujących się na I poziomie budynku oraz dostosowanie ich do pełnienia roli pomieszczeń biurowych.

Dokonano także wymiany instalacji elektrycznej w pomieszczeniach znajdujących się na I poziomie, III poziomie oraz na korytarzu budynku. W 2009 roku planuje się dalsze dokonanie wymiany instalacji elektrycznej w biurach księgowości i świadczeń rodzinnych.

W 2008 roku została wymieniona stolarka okienna (4 okna) oraz drzwi wejściowe.

Powyższe działania przyczyniły się do znacznej poprawy warunków pracy pracowników co ma istotny wpływ na jakość wykonywanej przez nich pracy.

IX. Fundusze strukturalne Unii Europejskiej

W 2008 r. MGOPS w Więcborku przystąpił do realizacji projektu pn. „interAKTYWNI - aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Więcbork”. Projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa. Środki finansowe na realizację projektu pozyskane zostały z dotacji otrzymanej w ramach realizacji projektów systemowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzi (PO KL), który jest wdrażany w województwie Kujawsko-Pomorskim przez Urząd Marszałkowski (Instytucja Pośrednicząca), a bezpośrednią realizacją priorytetu VII tego programu zajmuje się Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Toruniu (Instytucja Pośrednicząca drugiego stopnia – IP2). Ogólna wartość projektu wynosiła 133.643,42 zł z czego pozyskana dotacja wyniosła 119.610,72 zł tj. 89,5% wartości projektu.

Projekt był skierowany do osób, które nie pracują i są w wieku aktywności zawodowej, w szczególności długotrwale bezrobotne o niskich lub zdezaktualizowanych kwalifikacjach zawodowych. Takim osobom trudno powrócić na rynek pracy, przez co są narażone na różne formy wykluczenia. Celem głównym Projektu w 2008 było przygotowanie 16 osób długotrwale bezrobotnych do aktywnego powrotu do życia społecznego i zawodowego poprzez zespół działań motywacyjno-aktywizujących. W ramach zawartych z Uczestnikami

Projektu - kontraktów socjalnych został wdrożony 3 etapowy zespół działań. Etap I – etap motywacji Uczestników Projektu do podejmowania aktywności; Etap II - indywidualnego podejścia do Uczestników Projektu; Etap III - aktywizacji zawodowej Uczestników. Uczestnikom w ramach projektu zaoferowano szereg kursów, warsztatów i szkoleń, a także możliwość uczestnictwa w grupie samopomocowej oraz podjęcie prac społecznie użytecznych.

Zestawienie wydatków i źródła ich finansowania w ramach projektu systemowego PO KL w 2008 r.

Lp.	Główne kategorie wydatków	Kwota w zł	Źródło finansowania
1.	Realizacja kontraktów socjalnych (szkolenia, kursy, warsztaty i inne zajęcia dla Uczestników Projektu)	59.200,00	dotacja
2.	Koszty zatrudnienia dodatkowego pracownika socjalnego	11.394,97	dotacja
3.	Zakup 2 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem	6.489,99	dotacja
4.	Zakup 2 zestawów meblowych (szafy, biurka, stół konferencyjny)	6.489,99	dotacja
5.	Wypłata zasiłków celowych dla Uczestników projektu	12.363,20	wkład własny
6.	Realizacja prac społecznie użytecznych	1.001,70 667,80	fundusz pracy wkład własny
7.	Działania związane z promocją projektu (ulotki, plakaty, organizacja seminariów informacyjnych, rollup'y)	4.480,74	dotacja
8.	Wydatki na zakup materiałów biurowych i piśmienniczych na potrzeby realizacji projektu	2.945,37	dotacja
9.	Koszty wynagrodzeń związane z realizacją projektu (koszty zarządzania i zarządu, księgowe)	20.800,00	dotacja
10.	Koszty wynagrodzeń dla pracowników socjalnych realizujących dodatkowe zadania związane z realizacją kontraktów socjalnych (dodatki)	7.679,75	dotacja
11.	Koszty obsługi rachunku bankowego projektu	129,91	dotacja
	Razem	133.643,42	

W ramach realizacji poszczególnych działań dookreślonych w Harmonogramach zajęć, Uczestnicy wzięli udział w:

- 60h bloku „Zajęć z Psychologiem”, prowadzonych metodą grupową;
- 24h wsparciu psychologicznym, prowadzonym metodą indywidualną (1,5h/1 osobę);
- 60h „Warsztatach z Doradcą Zawodowym” prowadzonych metodą grupową;
- 3h indywidualnym wsparciu doradcy zawodowego, w zakresie budowania Indywidualnych Planów Działania;
- 48h „Kursie komputerowym”;
- 24h „Kursie języka angielskiego”;
- 18h „Kursie z zakresu obsługi kasy fiskalnej i oprogramowania fiskalnego”;
- „Warsztatach z zakresu autoprezentacji i kreowania wizerunku”, prowadzonych metodą grupową (4,5h) oraz cyklu indywidualnych wizyt w gabinecie kosmetycznym i salonie fryzjerskim;
- 15h „Szkoleniu z zakresu podstaw higieny osób chorych i starszych”;
- systematycznych spotkaniach grupy samopomocowej w ramach funkcjonującego Punkt Aktywności, 4 wyjazdach integracyjnych, 1 uroczystym podsumowaniu zajęć oraz 16 cyklicznych spotkaniach z przedstawicielami różnych sektorów funkcjonującego rynku lokalnego;

Powyższa ścieżka działań motywacyjno – aktywizacyjnych ukierunkowanych na Uczestnika projektu obejmuje blisko 300 godzin wsparcia grupowego oraz indywidualnego.

Uzyskanie dofinansowania bezpośrednio przyczyniło się do zatrudnienia dodatkowego pracownika socjalnego, dzięki czemu MGOPS w Więcborku wypełnia ustawowe kryterium „2000 mieszkańców/1 pracownik socjalny”. Pozyskane środki pozwoliły także na zakup dodatkowego sprzętu komputerowego i wyposażenia meblowego.

Projekt będący elementem wielu działań podejmowanych przez MGOPS w Więcborku na rzecz aktywnej integracji był realizowany w okresie od 01 czerwca do 31 grudnia 2008 r.

W ocenie MGOPS w Więcborku realizację projektu w 2008 r. należy zaliczyć do udanych, a zdobyte przy jego realizacji doświadczenie będzie nieocenione przy realizacji kolejnych projektów systemowych aż do roku 2013.

X. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań pomocy społecznej

1. Problem osób niepełnosprawnych na terenie gminy Więcbork jest bliski zarówno pracownikom samorządowym jak i społeczności lokalnej. Obserwacje pracowników MGOPS w Więcborku pozwalają stwierdzić, że sytuacja tej grupy osób jest bardzo trudna. Powszechność zjawiska oraz waga konsekwencji powodują, że pomoc osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom wymaga zróżnicowanych i multidyscyplinarnych działań. Największym obserwowalnym problemem osób niepełnosprawnych jest niewystarczająca oferta kulturalna skierowana do tej grupy ze strony funkcjonujących Instytucji czy Placówek funkcjonujących na terenie gminy.

Wychodząc na przeciwko tym problemom tut. ośrodek do kilku lat rozszerza wachlarz pomocy ukierunkowanej na grupę osób niepełnosprawnych zamieszkujących miasto i gminę Więcbork, corocznie **pozyskując środki z PFRON** na realizację inicjatyw społecznych zapobiegających wykluczeniu społecznemu tej grupy osób. Realizowane działania są zgodne z celami „Strategii rozwiązywania problemów społecznych w gminie Więcbork, do roku 2013”. W roku 2008 r. tut. ośrodek był pomysłodawcą i głównym organizatorem następujących przedsięwzięć:

L.p	Nazwa zadania (ogólne informacje o przedsięwzięciu)	dof. środków PFRON (max. do 60% kosztów przedsięwzięcia)	darowizna /inne środki	Wkład własny	Wartości ogółem
1	projekt socjalny „Wieczór z Biesiadą”; ☞ termin realizacji – wrzesień 08 r.; ☞ miejsce Muzeum Kultury Ludowej w Osieku nad Notecią; ☞ liczba uczestników: 40 osób dorosłych niepełnosprawnych; ☞ główne wydatki: transport, wyżywienie, bilety wstępu, materiały biurowe;	1.880,00zł	x	1.878,60zł	3.758,60zł
2	projekt socjalny „Piknik Przyjaźni”, ☞ termin realizacji – wrzesień 08 r.; ☞ miejsce – plac parkingowy przed Świetlicą Środowiskowa w Więcborku; ☞ liczba uczestników: 70 osób (w tym 40 dzieci niepełnosprawnych i 30 opiekunów); ☞ główne wydatki: transport, wyżywienie, materiały biurowe, zakup usług, nagród/fantów;	3.006,00zł	350,34zł * GKRPA 800,00zł prywatny przedsiębiorca	2.349,58	6.505,92zł

3	projekt socjalny „Bądźmy razem – nie musisz być sam” ☞ termin realizacji wrzesień 08 r. – grudzień 08 r. , 4 cykliczne imprezy integracyjne; ☞ miejsce – sala terapii grupowej Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku; ☞ liczba uczestników: 40 dorosłych osób niepełnosprawnych; ☞ główne wydatki: transport, wyżywienie, materiały biurowe, nagrody/fanty;	4.750,00zł	x	3.288,88zł	8.038,88zł
4	projekt socjalny „Wieczera Wigilijna dla osób niepełnosprawnych”; ☞ termin realizacji – grudzień 08 r. ; ☞ miejsce – sala Restauracji – Baru Pomorzanka w Więcborku; ☞ liczba uczestników: 60 dorosłych osób niepełnosprawnych; ☞ główne wydatki: transport, wyżywienie, materiały biurowe, upominki świąteczne;	3.700,00zł	200,00zł * GKRPA 300,00zł prywatny przedsiębiorca	2.484,96zł	6.684,96zł
	ŁĄCZNIE	13.336,00zł	1.650,34zł	10.002,02zł	24.988,36zł

* kwoty nie stanowią części Działu 852 – POMOC SPOŁECZNA

2. W ramach programu „*Dostarczania Żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej*” przez Polski Komitet Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne Kujawsko – Pomorski Zarząd Wojewódzki w Bydgoszczy, tut. ośrodek pozyskał artykuły żywnościowe:

Asortyment	Ilość otrzymanego towaru w kg, litrach	Wartość towaru
Ser topiony	480	3.974,40zł
Kasza jęczmienna	2.160	3.434,40zł
Mleko UHT	720	1.188,00zł
Mąka pszenna	2.640	3.036,00zł
Dania gotowe	110	553,30zł
Makaron krajanka	1.440	2.577,60zł
Makaron świderki	1.440	2.577,60zł
Cukier biały	2.880	6.220,80zł
Ser podpuszkowy	245,70	2.923,83zł
Dżem	292,50	1.129,50zł
Musli	136	612,00zł
Płatki kukurydziane	280	1.080,80zł
RAZEM	12.824,20	29.308,23zł

Z pomocy skorzystało 373 rodziny, w których zamieszkiwało 1.398 osób.

3. Ze Stowarzyszenia Chojnicki Bank Żywności w Chojnicach tut. ośrodek pozyskał różne **artykuły żywnościowe** na łączną kwotę 6.502,78zł . Pomocą objęto 196 rodziny, w których zamieszkiwało 764 osoby.

4. W okresie Świąt Wielkanocnych oraz Bożego Narodzenia tut. ośrodkowi zostały przekazane artykuły żywnościowe przez członków szkolnego Koła Polskiego Czerwonego Krzyża przy Zespole Szkół Centrum Edukacyjne w Więcborku. Pomocą objęto 12 rodzin, w których zamieszkiwały 52 osoby.

5. W ramach programu „Stop Bosym Stopom” pomoc w postaci obuwia trafiła do 15 dzieci w wieku

od 6 do 16 lat.

6. Należy również uwzględnić pomoc jaką przekazali mieszkańcy gminy na rzecz najbardziej potrzebujących. Od osób prywatnych tut. ośrodek otrzymał: 6 kanap, 4 meblościanki, 2 stoły, krzesła, 6 foteli, kuchenka gazowa, biurko, 5 dywanów, 2 komplety mebli kuchennych, naczynia, ława, odzież, obuwie, 2 wózki dziecięce, rower, pralka automatyczna, pralka wirlnikowa. Pracownicy socjalni po dokładnym rozeznaniu sytuacji rodzin przekazali poszczególne dary osobom tego najbardziej potrzebującym.

7. Tut. ośrodek z Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku otrzymał 9 kanap które po dokonaniu drobnych napraw przez pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku zostały przekazane potrzebującym mieszkańcom gminy.

8. Ze Stowarzyszenia Chojnicki Bank Żywności w Chojnicach - Stowarzyszenie Aktywnych Społecznie w Więcborku przy współudziale MGOPS w Więcborku pozyskało artykuły żywnościowe w ramach programu „Dostarczania Żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej”:

Asortyment	Ilość otrzymanego towaru w kg/l	Wartość otrzymanego towaru
Makaron świderki	2.132	3.880,24zł
Mleko UHT	11.200	18.480zł
Kasza jęczmienna	2.100	3.024zł
Sery podpuszczkowe dojrzewające	875	10.412,50zł
Mąka pszenna	2.550	2.932,50zł
Dania gotowe	700 sztuk	1.967zł
Musli	470	2.039,80zł
Cukier	2.100	6.160zł
Makaron krajanka	1.750	3.185zł
Płatki kukurydziane	850	3.111zł
Dżem	1.178 sztuk	1.178,78zł
RAZEM	25.905	56.370,82zł

XI. Modernizacja sieci teleinformatycznej

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zakończył w 2008 r. trwające od 2007 r. wykonanie nowoczesnej sieci teleinformatycznej. W oparciu o nowoczesne urządzenia stworzono infrastrukturę spełniającą wymagania stawiane przed instytucjami administracji publicznej w zakresie rozwoju świadczenia usług drogą elektroniczną.

Na wykonane prace składają się m.in.:

- wykonanie sieci teleinformatycznej – ułożono blisko 3 km przewodu kat. 6;
- zakupiono i zainstalowano serwer obsługujący bazy danych oprogramowania dziedzinowego (świadczenia rodzinne, pomost);

- zakupiono i zainstalowano nowoczesną centralę telefoniczną co umożliwiło poszerzenie zakresu posiadanej numeracji telefonicznej.

Poczynione inwestycje zwiększają bezpieczeństwo informatyczne gromadzonych danych oraz zapewnią duży komfort pracy. Stanowią także będą platformę do wdrażania nowych rozwiązań.

Poczyniono także starania w zakresie rozwoju dostępu do usług świadczonych drogą elektroniczną:

- uzyskano podpisy elektroniczne
- uruchomiono Elektroniczną Skrzynkę Podawczą
- rozwijano stronę internetową.

Ponadto w 2009r. oprócz realizacji zadań ustawowych i projektów o których mowa powyżej, MGOPS chciałby sformalizować i nadać formę oficjalną działalności Zespołu Interdyscyplinarnego w skład którego weszliby pedagodzy szkolni, pracownicy socjalni i przedstawiciel Policji, który spotykałby się cyklicznie w celu rozwiązywania aktualnych problemów występujących na terenie gminy Więcbork. Ośrodek Pomocy Społecznej chciałby również nawiązać intensywną współpracę z Policją aby pracownicy socjalni wraz z policjantem mogli wejść szczególnie w te środowiska, gdzie założona jest „Niebieska Krata” tj. tam gdzie jest przemoc w rodzinie, alkohol i śledzić na bieżąco te problemy.

Ad. 9 Informację dotyczącą działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku przedstawił jej Kierownik p. Jarosław Ługowski.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Więcborku swoją działalność rozpoczął 16.10.1998 r. Jest jednostką organizacyjną oparcia społecznego dla 30 osób niepełnosprawnych intelektualnie i chorych psychicznie (powyżej 16 roku życia) zleconą do prowadzenia przez administrację rządową gminie.

Nadrzędnym celem Domu jest:

zapewnienie osobom niepełnosprawnym intelektualnie i chorym psychicznie wszechstronnej opieki i pomocy niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem rehabilitacji społecznej, kształtowanie właściwych postaw środowiska wobec niepełnosprawnych intelektualnie oraz chorych psychicznie, promocja zdrowia psychicznego.

Praca merytorycznie oparta jest na zaplanowanych rocznych i miesięcznych planach pracy. Realizuje je zespół wspierająco-aktywizujący we współpracy z psychiatrą i psychologiem.

Praca z podopiecznymi odbywa się w ramach terapii zajęciowej w następujących pracowniach:

plastycznej,
muzycznej,
krawieckiej,
kulinarnej,
stolarsko-rzeźbiarskiej-modelarskiej,
rehabilitacji ruchowej.

Oprócz działalności terapeutycznej odbywają się zajęcia kulturalno-oświatowe i rekreacyjno-sportowe. W 2008 r. prowadzono dowóz i odwóz uczestników terapii z terenu Miasta i Gminy Więcbork w ilości 108 km dziennie. Poza tym każdy z uczestników otrzymuje jeden ciepły posiłek dziennie a w przerwach kawę, herbatę oraz zimne napoje.

Środowiskowy Doni Samopomocy w Więcborku na dzień 31.12.2008 r. posiadał zarejestrowanych 28 uczestników terapii zajęciowej. Zatrudniał 8 pracowników.

Na bieżącą działalność na 2008 r. otrzymał ze środków Wojewody kwotę 351.800,00 zł. (w tym kwotę 30.000,00 zł. przydzielono dodatkowo w dniu 07.11.2008 r. z przeznaczeniem na zakup usług remontowych, energii cieplnej, materiałów i wyposażenia Domu) oraz sumę 2.430,00 zł. przyznaną przez Starostę Powiatu Sępoleńskiego ze środków PFRON-u, z przeznaczeniem na wycieczkę turystyczną do Grudziądza.

Średni miesięczny koszt utrzymania uczestnika ŚDS w 2008 roku wyniósł 977 zł.

(tj. $351.800 : 30$ uczestników terapii: 12 m-cy = 977,22 zł. = 977 zł.)

W 2008 r. zakupiono sprzęt terapeutyczny taki jak: zestaw komputerowy, szlifierka oscylacyjna, zestaw do ćwiczeń rehabilitacyjnych, zestaw świateł estradowych, sprzęt radiowy, meble i inne

Wykonano modernizację łazienek montaż sprzętu zakupionego w 2007 r. (kabin natryskowych, ogrzewaczy wody, umywalek, zlewozmywaka, muszli klozetowych itp.) oraz przeprowadzono roboty malarskie (pracownia stolarska, krawiecka, łazienki, szatnia, hol - parter, stolarka drzwiowa). Wpłynęło to na poprawę wyglądu estetycznego pomieszczeń Domu oraz na podniesienie standardu oferowanych usług.

W Domu dużą wagę przywiązuje się do zapewnienia uczestnikom terapii miłej i ciepłej atmosfery. W tym celu organizuje się wiele spotkań i uroczystości takich jak: Imieniny, Urodziny, Dzień Matki i Ojca, Dzień Babci i Dziadka, Wigilię Bożego Narodzenia itp. Dają one podopiecznym wiele radości i zadowolenia, wzmacniają ich zdrowie psychiczne i fizyczne, przyczyniają się do integracji całej grupy.

Zajęcia organizowane w Domu pozwalają uczestnikom terapii czynnie i twórczo spędzić czas wolny, dają szansę własnego rozwoju i zmiany losu. Podopieczni są szczęśliwi, czują się potrzebni, mają możliwość życia i funkcjonowania „normalnie”.

Bardzo ważna w pracy terapeutycznej jest prawidłowo postawiona diagnoza. Niezbędnym jej elementem są prowadzone dzienniki zajęć, zeszyty indywidualnej pracy terapeutycznej. Zapisuje się w nich wszelkie spostrzeżenia z przeprowadzonych zajęć, uwagi, wnioski. Są one materiałem wytycznym do planowania dalszej pracy.

Ważnym zadaniem opiekunów jest przywrócenie osobom niepełnosprawnym zerwanej lub osłabionej więzi między środowiskiem zewnętrznym. Polega ono na wyuczeniu osoby niepełnosprawnej najprostszego czynnego kontaktu z otoczeniem, a więc właściwych reakcji emocjonalnych, właściwej postawy wobec środowiska, wyrabiania umiejętności samoobsługi, tzw. zaradności życiowej.

Zadaniem opiekunów jest także dobranie takich form przyszłej pracy swego podopiecznego, w której będzie on mógł być partnerem ludzi zdrowych w zakładach pracy.

Życie ludzi niepełnosprawnych intelektualnie na pewno będzie łatwiejsze, gdy społeczeństwo nauczy się tolerancji, zaakceptuje osoby chore psychicznie, przyjmie ich do swojego środowiska, gdzie nie będzie żadnych barier, żadnych podziałów na „zdrowych” i „chorych”, lepszych czy gorszych.

Uczestnictwo w wielu imprezach kulturalnych, rekreacyjno - sportowych w 2008 r. uwieńczonych zostało licznymi nagrodami (puchary, medale, dyplomy, nagrody rzeczowe).

Do najważniejszych wydarzeń Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku należały:

11.01.2008 r. - w ŚDS zorganizowano dla uczestników terapii bal przebierańców połączony z konkursem na najpiękniejszy strój,

27.01.2008 r. - udział w Powiatowym Spotkaniu z Kolędą i Pastoralką w Kamieniu Krajeńskim,

13.01.2008 r. - udział uczestników terapii w konkursie plastycznym „Strażacki trud, chroń nasze środowisko, zostań przyjacielem lasu i jego mieszkańców”. Otrzymano dyplom i nagrody rzeczowe oraz zakwalifikowano się do dalszego etapu.

14.05.2008 r. - XXVI Bieg Zwycięstwa w Więcborku - zdobyto medale i dyplomy,

20.05.2008 r. - jednodniowa wycieczka do Grudziądza - zwiedzanie Cytadeli. Wycieczka była wspaniałą formą przystosowania się podopiecznych do samodzielnego życia. Spędzony czas w trakcie podróży wpłynął pozytywnie na ich samopoczucie, na rozwój osobowości, znakomicie spełnił swoje funkcje terapeutyczne,

27.05.2008 r. - zorganizowano uroczysty „Dzień Matki i Ojca”,

29.05.2008 r. - Piknik Przyjaźni „Bez Barrier” w Kamieniu Krajeńskim - występ zespołu wokalo - muzycznego,

07.06.2008 r. - udział drużyny sportowej ŚDS w III Międzynarodowej Spartakiadzie dla Osób Niepełnosprawnych w Inowrocławiu,

17.06.2008 r. - Paraolimpiada Jabłonowo 2008 r. - zdobyto dwa medale: brązowy i srebrny w wieloboju,

24.06.2008 r. - VI Olimpiada Sportowa ŚDS Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Nowej Wsi Wielkiej. W zawodach zręcznościowych zdobyto puchar i wiele nagród rzeczowych.

25.07.2008 r. - udział w VI Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym „Sztuka osób niepełnosprawnych” przygotowany przez Oddział Kujawsko-Pomorski PFRON w Toruniu,

07.09.2008 r. - „Piknik Przyjaźni” zorganizowany przez Stowarzyszenie Aktywnych Społecznie we współpracy z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Więcborku, Świetlicy Środowiskowej w Więcborku, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Więcborku. Organizatorzy dla dzieci niepełnosprawnych przygotowali szereg atrakcji. Na imprezie były występy klauna, orkiestry dętej, konkursy, niespodzianki, tańce, wesoła zabawa, słodki poczęstunek (ciasto, słodycze, napoje, wata cukrowa), grochówka i inne. Uczestnikom spotkania przygrywał zespół muzyczny z ŚDS (szanty, piosenki biesiadne),

11.10.2008 r. - III Olimpiada Osób Niepełnosprawnych zorganizowana przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu. Zdobyto puchar, medale, dyplomy za zajęcie I miejsca w siedmiu sportowych konkurencjach,

Spotkania integracyjne osób samotnych, niepełnosprawnych (23.10.2008 r., 06, 20.11.2008 r., 03.12.2008r.) - zorganizowane w ramach projektu „Bądźmy razem, nie musisz być sam” współorganizowane ze środków PFRON-u. Wspólny uroczysty posiłek, wiele atrakcji przygotowanych przez pracowników socjalnych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku i zespół muzyczny z ŚDS pozwoliły uczestnikom spotkania zapomnieć na chwilę

o niepełnosprawności i samotności oraz problemach życia codziennego. Utwierdziły ich w poczuciu

własnej wartości, godności i akceptacji,

16.10.2008 r. - uroczysty poczęstunek z okazji 10-lecia działalności ŚDS w Więcborku,

26.10.2008 r. • XV Krajeńskie Integracyjne Spotkania Twórcze „KIST 2008” były po raz kolejny okazją do wspólnej zabawy mieszkańców domów pomocy społecznej, warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy oraz szkół specjalnych. Występ grupy podopiecznych ŚDS dostarczył publiczności wielu emocji i radości (program: „ludożercy z Afryki”). Uczestników terapii przyjęto gromkimi brawami. Zdobyto puchar i nagrody rzeczowe. Przygotowano wystawę wyrobów z pracowni plastycznej, krawieckiej i stolarsko - rzeźbiarskiej.

09.11.2008 r. - po raz IX Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Kamieniu Kraj. był organizatorem Powiatowego Spotkania z Pieśnią Religijną w ramach X Powiatowego Tygodnia Kultury Chrześcijańskiej. Zespół wokalno muzyczny z ŚDS wystąpił w strojach charakterystycznych dla chórów gospel.

22.12.2008 r. - odbyło się spotkanie opłatkowe dla uczestników terapii zajęciowej, pracowników i zaproszonych gości. Spotkanie upłynęło przy wspólnym dzieleniu się opłatkiem

1 składaniu życzeń, śpiewaniu kolęd w miłej i rodzinnej atmosferze. Podopieczni tradycyjnie otrzymali z rąk Gwiazdora paczki świąteczne.

Ad. 10 Informację dotyczącą działalności Świetlicy Środowiskowej w Więcborku przedstawia jej Kierownik p. Emilia Pawłowska.

Świetlica Środowiskowa jest placówką wsparcia dziennego o profilu opiekuńczo-wychowawczym. Funkcjonuje od 02.12.2002 r. w strukturach Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku.

Celem świetlicy jest wsparcie rodziny mającej trudności w wypełnianiu swoich funkcji opiekuńczo- wychowawczych m.in. poprzez:

- zapewnienie opieki wychowawczej,
- tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
- łagodzenie niedostatków wychowawczych,
- eliminowanie zaburzeń zachowania,
- rozwijanie zainteresowań wychowanków,
- wdrażanie programów profilaktycznych celem przeciwdziałania uzależnieniom,
- udzielanie pomocy w rozwiązywaniu różnych problemów(w tym pomoc socjalna),
- współpraca z rodziną wychowanków,
- współpraca z instytucjami.

Świetlica przeznaczona jest dla 60 dzieci i młodzieży od 6 do 16 roku życia wychowujących się w warunkach niekorzystnych dla ich rozwoju.

Do najbardziej powtarzających się przyczyn korzystania z pomocy należą (dane własne z dnia 30 grudnia 2008 roku):

A/Przyczyny wynikające bezpośrednio z środowiska rodzinnego: trudne warunki socjalno-bytowe, niezaradność życiowa rodziców, problemy rodzinne tj. **zły klimat w rodzinie zdeterminowany konfliktami, różnymi formami**

agresji, nadużywaniem alkoholu, stosowanie przemocy, stosowanie nieprawidłowych metod wychowawczych (apodyktyczność, liberalny sposób wychowania, nieadekwatne kary do możliwości dziecka, brak zainteresowania się problemami dziecka, negatywne wzorce zachowań) i inne (rozwód, separacja, pozbawienie wolności, nieobecność rodzica w domu-wyjazd za granicę).

B/ Przyczyny dotyczące bezpośrednio dziecka (do których powstania przyczyniły się w/w problemy): trudności szkolne, zaległości szkolne, specyficzne trudności w nauce, zaburzenia w zachowaniu, niedorozwój umysłowy, nieprzestrzeganie obowiązku szkolnego, wagarowanie, agresja, przemoc, nieśmiałość, eksperymentowanie z substancjami psychoaktywnymi, alkoholem, papierosami , ADHD i inne.

Na dzień dzisiejszy w placówce zatrudnione są cztery osoby: Kierownik ³/₄ etatu, pozostali pracownicy pracują na cały etat, na stanowiskach: starszy wychowawca, wychowawca, młodszy wychowawca. Wszyscy pracownicy mają wykształcenie wyższe pedagogiczne. Dodatkowo na umowę zlecenie zatrudniony zostanie socjoterapeuta i nauczyciel matematyki. Placówka również korzysta z usług psychologa. Prace porządkowe w placówce wykonywane są w ramach prac społecznie użytecznych.

Od 2004r. obsługą finansową Świetlicy Środowiskowej w Więcborku w całości zajmuje się Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku. Koszty funkcjonowania placówki sklasyfikowane są w dwóch rozdziałach : 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi, 85201 - Placówki opiekuńczo - wychowawcze.

Placówka czynna jest codziennie (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt) od 10.00 do 18.00. W ferie zimowe i wakacje letnie od 8.00 do 16.00.

Podstawa prawna:

1/Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /DZ.U. Nr 64, poz.593/

2/Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych

3/ Regulamin Organizacyjny Świetlicy Środowiskowej „ Uśmiech" w Więcborku

4/Gminny Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innych uzależnień w roku 2009.

TABELE

2. Formy organizacji opieki i wychowania w 2009 roku.

2.1. Zajęcia opiekuńcze.

Świetlica stara się poprzez różnorodne formy sprzyjać rozwojowi dzieci i młodzieży oraz starać się zaspakajać ich potrzeby psychiczne. Zajęcia opiekuńcze stwarzają możliwość wykazania się z jak najlepszej strony wychowankowi w różnych dziedzinach, zdobycia wiedzy, poszerzenia umiejętności, czy też rozwijania swoich zainteresowań, zaspakajają również potrzeby sukcesu oraz samorealizacji, rozpoczynając od preferowanej metody zabawowej poprzez uczestnictwo w wielu świetlicowych przedsięwzięciach. Do realizowanych zajęć w 2009 roku należą:

- **W ŚWIECIE KOLORÓW** - zajęcia plastyczno-techniczne - 4 godz. w tyg. rozwijające umiejętności manualne zabawy konstrukcyjne, malowanie farbami, rysowanie, kolorowanie, wydzieranie, orgiami, zabawy konstrukcyjne, układanki, wycinanie, wydzieranie, sklejanie itp. Zajęcia ćwiczą pomysłowość dzieci poprzez dobór kolorów, technik itp. Rozwijają umiejętności plastyczne i wyobraźnię. Prace wykonane są różnymi technikami z wykorzystaniem np. przypraw, makaronów, maki, soli, świeczek, sznurków, kartonów, papieru szarego, pocztówek, gazet, resztek tasemek z sklepów, ścinek materiałów, tapet, okleiny i wiele innych.

- **SŁODKA CHWILA** - zajęcia gastronomiczne- 2 godz. w tyg. - nabycie umiejętności potrzebnych do samodzielnego życia czyli: przyrządzanie prostych dań - kanapki, sałatki, desery. Nauka pieczenia ciast. Dzieci uczą się obsługiwać kuchenny sprzęt: robot kuchenny, sandwicz, gofrownicę, piekarnik

zachowując przy tym wszystkie środki ostrożności. Poza tym uczą się nakrywania do stołu, dekorowania dań, posługiwania się wszystkimi sztućcami. Podczas zajęć kładziony jest nacisk na świadomość dotyczącą warunków higienicznych w których są dania przygotowywane.

- **AKTYWNI I ZDROWO** -zajęcia sportowe -4 godz. w tyg. zaspakajające potrzebę ruchu, różne formy ekspresji ruchowej gry i zabawy sportowe zwiększające sprawność fizyczną ćwiczenia gimnastyczne, spacer relaksacyjny, zabawy podwórkowe na powietrzu.
- **Z BOTANIKĄ ZA PAN BRAT** -zajęcia o tematyce przyrodniczej, dotyczące podstaw z terenoznawstwa, zielarstwa, ornitologii, ekologii przy współpracy z KPK w Więcborku. Dzieci wzbogacają posiadane wiadomości, zaspakajające ciekawość świata przyrodniczego. Podczas wyjść w teren obserwują rośliny i zwierzęta, uczą się je rozpoznawać zachowując wszystkie zasady dobrego obserwatora przyrody. Uczą się wykonywać zielnik, posługiwać się mapą i podstawowym sprzętem optycznym.
- **KĄCIK MUZYCZNY**- 3 godz. w tyg. - zajęcia rozwijające potencjał twórczy, kształtujące ekspresję ruchową ćwiczące umiejętność zapamiętywania fragmentów tekstu, muzykowanie, śpiewanie.
- **ŁAMIGŁÓWKA** - 4 godz.; w tyg. umiejętność tworzenia mapy myśli, rozwój zdolności twórczego myślenia, rozwój koncentracji uwagi, wspomaganie uczenia się, rozwój wyobraźni, rozwijanie umiejętności pracy w grupie.
- **POTRAFIE WIĘCEJ** - 1,5 godz. dziennie - zajęcia korekcyjne- wyrównawcze: stymulacja i wspieranie rozwoju oraz korekta zaburzonych procesów poznawczych, wzbogacanie słownictwa, kształtowanie sprawności komunikacyjnych, usprawnianie techniki rysowania i pisanie, rozbudzanie wiary w możliwość pokonywania istniejących trudności, rozwijanie koordynacji wzrokowo - ruchowej i motoryki rąk, doskonalenie umiejętności wypowiadania się na temat przedstawionych rysunków, rozwijanie umiejętności pracy z rysunkiem zgodnie z instrukcją uzupełnianie wiadomości o języku, ortografii, interpunkcji, korygowanie nieprawidłowych nawyków ruchowych koniecznych podczas pisanie, rozwijanie umiejętności rozumienia czytanego przez nauczyciela tekstu.

W 2009 roku będą reaktywowane • **spotkania z cyklu „Ciekawy gość miesiąca”** - gości zaprasza Samorząd Świetlicy w porozumieniu z wychowawcami placówki. Spotkania polegają na zaproszeniu ciekawego gościa do świetlicy. Dzieci dzięki spotkaniom z ciekawymi ludźmi zdobywają bardzo dużo informacji o różnych dziedzinach życia, zawodach, zainteresowaniach, o rozwoju zainteresowań. Uczą się zadawać pytania na poszczególny temat itp.

Będą poszukiwane środki finansowe na organizację **zajęć z modelarstwa**, które w ubiegłych latach cieszyły się ogromnym powodzeniem wśród dzieci i młodzieży. Jest to alternatywa na spędzanie czasu wolnego szczególnie dla chłopców.

Poza tym w świetlicy odbędą się:

- konkursy literackie, plastyczne, recytatorskie, tańca i śpiewu, konkursy wiedzy,
- wycieczki rowerowe,
- zabawy taneczne,
- pikniki,
- ogniska, kino świetlicowe itp.
- uroczystości i zabawy obchodzone wspólnie z gośćmi jak np. Dzień Edukacji Narodowej, Spotkanie opłatkowe, Mikołajki, Dzień Dziecka, Dzień Matki. Wykaz wszystkich w/w planowanych form spędzania czasu wolnego znajduje się w tabeli nr 1.

Odrębną płaszczyzną wyzwalającą aktywność i inicjatywę jest działalność samorządowa. Samorządność wychowanków świetlicy stanowi metodę wychowawczą umożliwiającą przekazywanie dzieciom i młodzieży umiejętności i wartości trudnych do osiągnięcia inną drogą. Daje możliwość kształtowania pracy zespołowej,

stwarza warunki do samokontroli, samodyscypliny, uczy demokratycznych form współzycia, przyjmowania odpowiedzialności za jednostkę i grupę, rozwijania inicjatywy i przedsiębiorczości.

Ważną metodą jest również wdrażanie wychowanków do współdziałania w organizowaniu zajęć i imprez, powierzanie im różnego rodzaju zadań, co sprzyja kształtowaniu świadomości i postaw m.in. współpraca z różnymi placówkami lub instytucjami, podczas której wychowankowie pomagają w zorganizowaniu różnych uroczystości i imprez np. bal karnawałowy dla przedszkolaków podczas którego wychowankowie zabawiają maluchy, współpraca z Klubem Wolontariuszy „Amicus” np. pomoc w organizacji licytacji podczas balu dobroczynnego dla LO, podczas imprezy dochodowej dla gimnazjum, integracyjne rozgrywki sportowe z podopiecznymi Środowiskowego Domu Samopomocy, współorganizacja Pikniku Przyjaźni dla dzieci niepełnosprawnych i inne.

2.2 Rodzaj oddziaływań wychowawczo - profilaktycznych.

Największą grupę korzystającą z wsparcia placówki stanowią dzieci i młodzież z grupy ryzyka pod względem prawdopodobieństwa uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych. Ponadto należy dodać, iż znaczną grupę wychowanków stanowią dzieci o zaburzeniach w zachowaniu i eksperymentujących (szczególnie grupa II i III) . Te czynniki powodują że praca w grupie wychowawczej jest bardzo utrudniona i wymaga dużego nakładu pracy i zaangażowania w proces grupowy zarówno prowadzących jak i odbiorców.

Zajęcia w grupach zatytułowane Bliżej Siebie, mają stworzyć warunki do:

- wzajemnego poznania się dzieci i młodzieży - zintegrowanie grupy
- rozwoju uczucia własnej odrębności i wartości,
- kształtowania umiejętności współdziałania w grupie,
- uświadomienia dzieciom cech dobrej komunikacji,
- rozwijania empatii i zrozumienia,
- dostarczenia wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień.

Podczas zajęć Bliżej Siebie w 2009 roku będą realizowane wybrane zagadnienia z programów profilaktycznych takich jak:

- dla I grupy: „Program Profilaktyczno-Wychowawczy dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej” autor programu Krzysztof Zajączkowski,

- dla II i III grupy: „Scenariusze godzin wychowawczych- dla gimnazjum i szkół ponadpodstawowych”- praca zespołowa: Magdalena Gruszka, Iwona Janiak, Justyna Prarat. Scenariusze zajęć powstały na bazie programów profilaktycznych: „Jak żyć z ludźmi”, „II Elementarz - Program siedmiu kroków”.

Zajęcia organizowane będą w I połowie 2009 roku z częstotliwością raz w miesiącu w celu reaktywacji zajęć i wdrożenia ich ponownie w plan tygodniowy w II połowie 2009 roku.

Inne przedsięwzięcia z dziedziny profilaktyki to:

- 03.2009 - TYDZIEŃ ANTYALKOHOLOWY - **MIEJ STYL- NIE PIJ**,
- 04.2009- udział w konkursie na plakat: „ Alkohol i inne uzależnienia” organizowany przez GKRPA,
- 06.2009- udział w Rajdzie Radości,
- 07.2009- obóz wychowawczo-profilaktyczny: „Wakacyjny Obóz Twórców i Odkrywców”,
- 08.2009- TYDZIEŃ ANTYNARKOTYKOWY -**MIEJ STYL • NIE BIERZ**,
- Świetlica będzie brać udział w kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”: udziały w konkursach, profilaktyczna akcja ulotowa i inne,
- 11.2009- TYDZIEŃ ANTYNIKOTYNOWY - **MIEJ STYL - NIE PAL**.

2.3 Pomoc w nauce, zajęcia wyrównawcze.

Większość wychowanków Świetlicy ma problemy z nauką. Większość dzieci nie ma wykształconego nawyku odrabiania lekcji, a oprócz tego motywacja do zajęć i uczenia się jest tak słaba, że niekiedy ciężko ją dostrzec. Zauważamy tendencję obniżania się motywacji wraz z wiekiem: im dziecko młodsze, tym chętniej odrabia lekcję, stara się, szczególnie, jeśli jest osoba, która może dziecku pomóc. W klasach IV-VI szkoły podstawowej następuje spadek zainteresowania nauką żeby w klasach gimnazjalnych przybrać postać całkowitego uchylania się od obowiązku szkolnego (wagary, kłamstwa, że nic nie zadają). Taka sytuacja jest oczywiście odzwierciedleniem przede wszystkim atmosfery w domu, przeważnie nie sprzyjającej skutecznej

edukacji dzieci i młodzieży. W celu wyrobienia nawyku odrabiania lekcji, a przez to poprawy wyników w nauce w Świetlicy została wprowadzona tak zwana „SZKOLNA GODZINKA”, która trwa codziennie od 15.00 do 16.00. W tym czasie przychodzą dzieci z plecakami w celu odrabiania pracy domowej. Jest to czas w którym nie wolno słuchać muzyki, oglądać telewizji, bawić się głośno. Dozwolone jest natomiast (dla osób, które skończą odrabianie lekcji) bawić się cicho w gry stolikowe, czytanie książek, rysowanie, rozwiązywanie krzyżówek, układanie puzzli. Wprowadzony został również zwyczaj notowania, które z dzieci w danym dniu odrabiało lekcje. Wyniki są podliczane na koniec semestru. Osoby z najlepszym wynikiem są nagradzane.

Dodatkowo w palcówce organizowane będą zajęcia korekcyjne- wyrównawcze POTRAFIĘ WIĘCEJ oraz zajęcia wyrównawcze z matematyki. Dzięki tym zajęciom zostaje udzielona dzieciom pomoc w

9

pokonywaniu trudności szkolnych: pomoc w odrabianiu prac domowych z różnych przedmiotów, wyrównywanie braków, powtarzanie i utrwalanie części programowych sprawiających szczególne trudności. Zajęcia te są realizowane przy współpracy wolontariuszy-pedagogów oraz wolontariuszy -uczniów wiecboreskich szkół średnich.

3. Formy pomocy terapeutycznej i psychologicznej skierowanej do wychowanków w 2009 roku.

3.1. Socjoterapia.

Socjoterapia to grupowa terapia dla dzieci mających trudności z funkcjonowaniem społecznym i dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych obciążonych m.in. alkoholizmem. Socjoterapia jest to „antidotum” na zaburzenia w zachowaniu, jej skuteczność jest potwierdzana wieloma badaniami i pracą wielu terapeutów, ponadto PARPA nakłada nacisk na realizację zajęć socjoterapeutycznych.

Wyodrębnia się cztery kategorie relacji społecznych, w których przejawiają się zaburzenia w zachowaniu:

relacja JA- RÓWIEŚNICY relacja

JA-DOROSŁY - relacja JA-

ZADANIE

relacja JA-JA.

O zaburzeniu w zachowaniu mówimy dopiero wtedy, gdy nieadekwatne zachowanie staje się regułą gdy dziecko w różnych sytuacjach prezentuje stały stereotyp zachowania. Charakterystycznymi cechami zaburzeń zachowania są:

- nieadekwatność (zachowania dziecka nie są racjonalnymi, właściwymi, optymalnymi reakcjami na zaistniałą sytuację);
- sztywność reakcji (niezależnie od tego jak zmienia się sytuacja, występuje „sztywna”, „automatyczna” reakcja na bodziec sytuacyjny);
- szkodliwość dla podmiotu i otoczenia,
- negatywne emocje.

Socjoterapia polega na dostarczaniu dzieciom odpowiednio zorganizowanych doświadczeń społecznych, mających na celu skorygowanie zaburzonych zachowań, negatywnych sądów poznawczych i zaburzeń emocjonalnych.

W roku 2009 oddziaływaniami zostaną objęte dzieci wychowujące się w rodzinach z problemem alkoholowym.

3.2. Pomoc psychologiczna

Psycholog udzielania porad psychologiczno - pedagogicznych pracownikom placówki jak i rodzicom dzieci przebywających w placówce. Ponadto współpracuje z wychowawcami i terapeutami przy tworzeniu indywidualnych planów pracy z dzieckiem. Bierze udział w posiedzeniach Zespołu Wychowawców oraz w spotkaniach Stałego Zespołu ds. oceny sytuacji dziecka.

4. Pomoc socjalna

Świetlica codziennie zapewnia ciepły posiłek i herbatę. W ferie zimowe zorganizowany będzie wyjazd na basen. W lipcu b.r. zorganizowany będzie obóz wychowawczo-profilaktyczny. W miesiącu grudniu

zorganizowane będą paczki świąteczne dla wszystkich wychowanków. Ponadto przy współpracy z wolontariuszami wiecboreskich szkół średnich zostanie zorganizowana uroczysta wigilia zarówno dla dzieci jak i ich rodziców i wszystkich osób współpracujących z świetlicą. Ponadto świetlica udziela pomocy w skompletowaniu brakującego ubrania wychowanków (zbiórki odzieży używanej) jak również w uzupełnianiu wyposażenia do szkoły.

5. Formy pomocy skierowane do rodziców i opiekunów wychowanków świetlicy.

Raz na kwartał w świetlicy będą organizowane zebrania dla rodziców podczas których omawiane są problemy wychowawcze, szkolne oraz sprawy organizacyjne . Ponadto rodzice lub opiekunowie dzieci mogą codziennie korzystać z porad i konsultacji wychowawczych. Rodzice są również wzywani na rozmowy indywidualne w celu omówienia bieżących problemów dzieci uczęszczających do świetlicy, są motywowani m.in. do podejmowania prób rozwiązania problemów rodzinnych wpływających negatywnie na dzieci oraz są mobilizowani do sprawowania lepszej opieki nad dziećmi.

6. Inne.

W 2009 roku zostanie zakończona praca nad opracowaniem procedur postępowania pracowników świetlicy i metody współpracy świetlicy z pracownikami socjalnymi MGOPS , z policją z szkołami w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży (tzw. zachowania problemowe). Jasne procedury postępowania zdecydowanie ułatwią interwencje świetlicy w sytuacjach zagrożenia dzieci.

W dalszej kolejności zostaną dokonane niezbędne remonty (rodzaj prac w zależności od posiadanych środków).

Będzie zmodernizowana strona internetowa świetlicy.

Ponadto świetlica będzie poszukiwać wsparcia finansowego na rozszerzenie oferty pomocy z zewnętrznych źródeł finansowania na drodze konkursów ofert.

7. Dzieci uczęszczając do świetlicy:

- > mają zapewniony ciepły posiłek i napój, bezpieczne miejsce pobytu,
- > mają zapewnioną pomoc w nauce,
- > mają zapewnioną pomoc w rozwiązywaniu różnych problemów,
- > uczą się alternatywnych form spędzania czasu wolnego,
- > mają możliwość odreagowania napięć i urazów emocjonalnych,
- > uczą się bycia i współpracy w grupie,
- > nabywają wiary we własne możliwości,
- > uczą się radzić sobie w trudnych życiowo sytuacjach i korzystać z pomocy innych,
- > uczą się nazywać i konstruktywnie wyrażać swoje uczucia,
- > zdobywają wiedzę na temat środków zmieniających świadomość i uzależnień ,
- > ciekawie spędzają czas wolny,
- > rozwijają swoje zainteresowania i umiejętności,
- > uzyskują wsparcie wyrozumiałego dorosłego.

Zadania placówki i sposób ich realizacji w roku 2009.

Zadania	Sposób realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Sposób oceny – analiza dokumentacji
Zapewnienie opieki wychowawczej .	1. Procedura zapisania dziecka do świetlicy: - wstępna rozmowa z dzieckiem, - zaproszenie do świetlicy i wstępna rozmowa z rodzicem dziecka, - zapoznanie się z środowiskiem rodzinnym dziecka tj. wywiady z pracownikiem socjalnym, policjantem, kuratorem, pedagogiem szkolnym, wychowawcą szkolnym- ustalenie zasadności pobytu dziecka w świetlicy, - podjęcie decyzji przez kierownika w konsultacji z wychowawcami o przyjęciu dziecka, - spotkanie z rodzicem w celu spisania WYRAŻENIA ZGODY w którym zapisuje dziecko do świetlicy i zobowiązuje się do utrzymywania kontaktów z placówką oraz sporządzony zostaje kwestionariusz wywiad z rodzicami, - zapoznanie dziecka z wewnętrznym regulaminem świetlicy oraz zobowiązanie dziecka do przestrzegania reguł świetlicy, - przyjęcie dziecka do grupy, zgodnie z wiekiem i potrzebami. - wychowawca w dalszej kolejności sporządza Indywidualny Plan Pracy z dzieckiem. 2. Zapewnienie dzieciom i młodzieży właściwych warunków do wypoczynku i spędzania czasu wolnego zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi oraz zgodnie z standardami zajęć opiekuńczo-wychowawczych: - tygodniowy plan pracy świetlicy uwzględniający organizację każdego dnia tygodnia - zajęcia opiekuńcze prowadzone w oparciu o sporządzone roczne programy zajęć zawierające: tematy zajęć na poszczególne miesiące, cele, metody, materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć. Programy zajęć opiekuńczych uwzględniają potrzeby i zainteresowania wychowanków, - plan akcji świetlicy tj. plan imprez, konkursów innych planowanych wydarzeń- zał.1 przygotowany na cały rok 2009 3. Zajęcia wychowawcze Bliżej Siebie prowadzone w trzech	cały rok	Kierownik Wychowawcy	1. Dokumentacja wstępna (wyrażenie zgody rodzica, kwestionariusz wywiadu z rodzicem, wywiad z wychowawcą szkolnym, oświadczenie o przestrzeganiu reguł, Księga Ewidencji wychowanków, Indywidualny Plan Pracy z dzieckiem, Sprawozdania z działalności placówki) 2. Programy zajęć opiekuńczych, tygodniowy plan pracy, plan akcji świetlicy, dzienniki zajęć, kronika świetlicy, strona internetowa i inne. 3. Program zajęć Bliżej Siebie dzienniki zajęć, obserwacje
	grupach wychowawczych, w oparciu o elementy dostępnych programów profilaktycznych. Tematy zajęć dostosowane do potrzeb dzieci w poszczególnym wieku. 4. Indywidualne oddziaływanie wychowawcy poza pracą w grupie (tj. rozmowy kierowane, edukacyjne, wsparcie wychowawcy w trudnych chwilach, rozmowy motywujące do zmiany zachowania, kontrakty wychowawcze i inne) 5. Stała obserwacja dzieci w świetlicy przez wychowawców: a/ prowadzenie karty pobytu dziecka w świetlicy. b/ stały kontakt wychowawców z dziećmi. W czasie dłuższej nieobecności dziecka (tj. miesiąca) wychowawca zobowiązany jest do sprawdzenia przyczyny nieobecności dziecka. 6. Doksztalcenie się pracowników świetlicy tj. udział w posiedzeniach zespołu wychowawców, lektura artykułów, czasopism, książek na temat organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych, atrakcyjnych metod i technik, zabaw grupowych, pracy z dzieckiem z zaburzeniami w zachowaniu. 7. Udział pracowników w warsztatach i szkoleniach zawierających w treści tematy związane z pracą w świetlicy – w miarę posiadanych środków finansowych.			wychowawców. 4. Kontrakt wychowawczy, indywidualny plan pracy z dzieckiem. 5. Teczka wychowanka- karta pobytu dziecka w świetlicy, indywidualny plan pracy z dzieckiem . Kontakty z rodzicami. 6. Protokoły z posiedzeń zespołu wychowawców. 7. Zaświadczenia, dyplomy .
Tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce.	1. Zapewnienie wychowankom warunków do nauki: - zadbanie o atmosferę spokoju podczas przygotowywania się do zajęć szkolnych (Godzinka szkolna), - udostępnienie niezbędnych pomocy dydaktycznych do nauki, w tym Internetu, - pomoc w uzupełnianiu wyposażenia do szkoły w niezbędne przybory szkolne. 2. Udzielenie pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych: - pomoc w odrabianiu prac domowych z różnych przedmiotów, - wyrównywanie braków, powtarzanie i utrwalanie części programowych sprawiających szczególne trudności - ćwiczenia korekcyjno-kompensacyjne, - stały kontakt wychowawców z rodzicami oraz nauczycielami w przypadku kiedy wychowankowie są zagrożeni z danego przedmiotu w celu ustalenia zakresu materiału do nauki, terminów zaliczeń, - w przypadku kiedy wychowanek jest zagrożony z danego przedmiotu a rodzic nie wykazuje zainteresowania się dzieckiem wychowawca kontaktuje się z nauczycielem w celu ustalenia treści materiału do nauki i ustalenia czasu poprawienia ocen. 3. Wzbogacanie wiedzy wychowanków poprzez systematyczne oglądanie programów edukacyjnych (telewizja, video, DVD) 4. Wypożyczanie sal w potrzebne pomoce dydaktyczne. 5. Wsparcie wolontariuszy przy organizacji zajęć wyrównawczych.	Cały rok	Wychowawcy, Kierownik, nauczyciele wolontariusze	1. Dzienniki zajęć świetlicy. 2. Zeszyt kontakty z rodziną, kontakty z szkołą, dzienniki zajęć wyrównawczych, korekcyjnych. 3. Dziennik zajęć ogólnych świetlicy, plan imprez świetlicy. 4. Zeszyt wolontariuszy, opinie o pracy podczas wolontariatu.
Łagodzenie niedostatków wychowawczych.	Dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, są często pozbawione właściwych wzorców do naśladowania. Wychowują się w środowisku bez ustalonych norm i zasad gdzie dorośli są niekonsekwentni i nieodpowiedzialni, nie interesują się problemami dzieci. Dzieci	cały rok	Kierownik wychowawcy psycholog	1. Buźki – ocena z zachowania , kontrakty . 2. Karta pobytu

	wówczas cechują utrwalone zaburzenia w zachowaniu . 1. Regulamin świetlicy – Reguły bycia razem. 2. Stała obserwacja zachowania dzieci i młodzieży. 3. Uświadomienie wychowankom brania odpowiedzialności za swoje zachowanie- ustalone konsekwencje za łamanie reguł: - a/ odebranie przywilejów dziecku łącznie z informacją do rodzica, - b/spisanie kontraktu wychowawczego (wyłącznie w obecności rodzica lub opiekuna), - c/ zawieszenie w prawach wychowanka na określony czas z poinformowaniem rodziców o zastosowanej karze. 4. Kształtowanie odpowiedniego stosunku i postawy do rzetelnej pracy, dowartościowanie i motywowanie wychowanka: – Wyróżnienia „Spoko koleśki” i „Spoko koleśka”- wręczane za pracę na rzecz świetlicy i przestrzeganie reguł w poszczególnym roku szkolnym, w ramach tych wyróżnień również nagrody za systematyczne odrabianie prac domowych i naukę w świetlicy – inne wyróżnienia za wyjątkową i zasługującą na uznanie postawę. 5. Uświadomienie konieczności szanowania i podtrzymywania tradycji np. wigilia świetlicowa, śniadanie wielkanocne. 6. Promowanie kulturalnej rozrywki i sportu - propozycje różnych sposobów na spędzanie czasu wolnego, wyjazdy do kina, na basen, do filharmonii, organizacja wakacji. 7. Kształtowanie nawyków kultury osobistej (zasady zachowania się podczas posiłków, mycie rąk). 8. Rozwijanie postaw prospołecznych: - naprawienia gier i sprzętu świetlicy, - wykonywanie elementów dekoracji, - pomoc przy różnych pracach porządkowych w świetlicy, - pomoc różnym instytucjom w organizacji imprez, licytacji . 9. Stwarzanie atmosfery opartej na życzliwości, przyjaźni, współpracy, opiekuńczości. 10. Rozwijanie postawy tolerancji (m.in. wyrabianie właściwego stosunku do ludzi starszych, niepełnosprawnych) 11. Kształtowanie umiejętności współzycia w grupie świetlicowej, wyrażania swoich opinii: - zebrania społeczności, - ocena – Buźki - grupowe zajęcia wychowawcze Bliżej siebie.			dziecka w świetlicy, obserwacje wychowawców. 3. Kontrakty wychowawcze 4. Sprawozdania z działalności placówki, kronika, strona internetowa i inne. 5. Zeszyt rozmowy z wychowankami 6. Dzienniki zajęć.
--	--	--	--	---

Eliminowanie zaburzeń zachowania.	1. Zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci z zaburzeniami w zachowaniu oraz dla dzieci z problemem alkoholowym - zgodnie z obowiązującymi standardami. 2. Diagnozowanie zaburzonego obszaru funkcjonowania dziecka –diagnoza socjoterapeutyczna, diagnoza psychologiczna 3. Zajęcia indywidualne z wychowawcą, z socjoterapeutą, z psychologiem. 4. Współpraca z pedagogami szkolnymi. 5. Współpraca z kuratorami. 6. Eliminowanie objawów agresji: – Nadzór nad przestrzeganiem reguł świetlicy, – Eliminowanie agresji słownej poprzez: ćwiczenia grupowe - wzajemne poznanie się, rozwijanie empatii, ćwiczenia zachowań asertywnych, ćwiczenia jak rozwiązać konflikty, nauka wyrażania uczuć, – Eliminowanie agresji fizycznej poprzez: ćwiczenia grupowe- wzajemne poznanie się, rozwijanie empatii, ćwiczenia zachowań asertywnych, ćwiczenia jak rozwiązać konflikty, nauka wyrażania uczuć, nauka bezpiecznego rozładowania napięcia np. poprzez sport, – Kształtowanie pozytywnego nastawienia do świata, – Zajęcia indywidualne z psychologiem. 7. Udział pracowników świetlicy w szkoleniach, konferencjach, seminariach na temat udzielania pomocy dzieciom z zaburzeniami w zachowaniu, agresji, ADHD- w miarę pozyskania środków finansowych . 8. Udział w spotkaniach superwizyjnych dla socjoterapeutów, psychologów – w miarę posiadania środków finansowych.	cały rok	Kierownik, socjoterapeuta, wychowawcy, psycholog	1. Diagnozy socjoterapeutyczne 2. Program socjoterapeutyczny 3. Obserwacje wychowawców. 4. Dziennik psychologa 5.
Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.	1. Prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych: plastycznych, technicznych, umuzykalniających, sportowych, komputerowych, zajęć z elementami dramy- zastosowanie rozwojowych i twórczych metod i technik. 2. Organizowanie imprez okolicznościowych (zał. nr 1) 3. Angażowanie się w różne konkursy na forum regionalnym i ogólnopolskim (zał. nr 1) 4. Rozwijanie zainteresowań historią naszego kraju i regionu(zał. nr 1) 5. Organizowanie konkursów o różnej tematyce i formie (zał. nr 1) 6. Wzbogacanie wiedzy wychowanków poprzez systematyczne oglądanie programów edukacyjnych (telewizja, wideo, DVD).	cały rok	Wychowawcy, Kierownik	1. Programy zajęć 2. Dzienniki zajęć 3. Dokumentacja osiągnięć 4. Sprawozdania z przeprowadzonego cyklu zajęć.
Wdrożenie programów profilaktycznych celem przeciwdziałania uzależnieniom.	1. Promowanie zdrowego stylu życia (zajęcia opiekuńczo, wychowawcze, organizowane akcje i imprezy, spotkania z ciekawymi gośćmi miesiąca, uroczystości)- zał. nr 1. 2. Uczenie wychowanków alternatywnych form spędzania czasu wolnego (zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, organizowane akcje i imprezy, uroczystości m.in. Wakacyjny Obóz Twórców i Odkrywców). (zał. nr 1) 3. Dostarczanie wychowankom wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień: - zajęcia Bliżej Siebie - organizowane akcje i imprezy o tematyce profilaktycznej -(zał. nr	cały rok	Wychowawcy, Kierownik	1. Plan akcji świetlicy 2. Materiały z zajęć 4. Dokumentacja niezbędna do organizacji obozu. 5. Strona Internetowa 6. Kronika

Pomoc w rozwiązywaniu różnych problemów.	1. Indywidualny plan pracy z dzieckiem. 2. Informowanie poszczególnych instytucji o sytuacjach zagrażających dziecku lub podejmowanie decyzji o interwencji w sytuacjach kryzysowych dzieci przy współpracy z instytucjami: policją, pedagogiem szkolnym, pracownikiem socjalnym, GKRPA, Punkt Interwencji Kryzysowej. 3. Udział w postępowaniu dowodowym po podjętej interwencji na prośbę sądu. 4. Mediacja z rodzicami lub innymi prawnymi opiekunami dziecka oraz z wychowawcami szkolnymi w celu rozwiązania problemów. 5. Udzielenie pomocy socjalnej (tj. dożywianie, pomoc w doposażeniu dziecka do szkoły, pomoc w zorganizowaniu ubrania, paczki na święta, udział w profilaktycznym obozie, wyjazdy na basen, wycieczki autokarowe). 6. Codzienne wsparcie w postaci wyrozumiałego dorosłego.	cały rok	Kierownik, Wychowawcy, Psycholog	1. Indywidualne plany pomocy 2. Zeszyty: kontakty z rodzicami, z instytucjami. 3. Karty obserwacji 4. Karty informacyjne
Współpraca z rodziną wychowanków.	1. Stała współpraca z rodzinami: – spotkania indywidualne w świetlicy, – zebrania dla rodziców, 2. Poradnictwo i konsultacje wychowawcze dla rodziców w świetlicy. 3. Edukacja rodziców –organizowanie warsztatów dla rodziców. 4. Spotkania integracyjne (tj. Wigilia świetlicowa, śniadanie wielkanocne, pikniki)	cały rok	Kierownik Wychowawcy, Psycholog, Socjoterapeuta	1. Zeszyt kontakty z rodzicami 2. Listy obecności 3. Sprawozdanie z realizacji warsztatów. 4. Scenariusze spotkań.
Współpraca z instytucjami.	Współpraca z instytucjami : 1. Współpraca z pracownikami socjalnymi-wymiana informacji, konsultacje, informowanie o zaniedbaniach opiekunów – wychowawczych, zaproszenie do udziału w spotkaniach zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, wspólne interwencje.. 2. Współpraca z Policją – stały kontakt z kierownikiem posterunku oraz dzielnicowymi poszczególnych rewirów miasta i gminy Więcbork, zaproszenie do udziału w spotkaniach zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, wspólne interwencje. 3. Współpraca z szkołami - stały kontakt z dyrektorami szkół, pedagogami, szkolnymi i wychowawcami (spotkania indywidualne –wymiana informacji o funkcjonowaniu dziecka bądź zaproszenie do udziału w spotkaniach zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka). 4. Współpraca z sądem: Wydział Rodzinny i Nieletnich w Tucholi- informowanie o zaniedbaniach opiekunów wychowawczych - wnioski o wgląd w sytuację rodzinną poszczególnych dzieci. 5. Współpraca z kuratorami – wymiana informacji o bieżącej sytuacji dziecka, zaproszenie do udziału w spotkaniu zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, wspólne interwencje. 6. Współpraca z GKRPA –wsparcie finansowe działalności świetlicy, sprawozdania z działalności, informowanie o nadużywaniu alkoholu przez opiekunów prawnych wychowanków placówki, podejmowanie wspólnych interwencji w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży. 7. Współpraca z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi – wymiana doświadczeń. 8. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną – konsultacje. 9. Pozyskiwanie sponsorów –praca metodą projektu w celu otrzymania dotacji na rozszerzenie działalności placówki. 10. Prowadzenie strony internetowej. 11. Pomoc różnym instytucjom w organizacji przedsięwzięć. 12. Wyróżnianie osób które szczególnie pomogły placówce w danym roku - tj. praca wolontariuszy, ofiarodawcy i inni-Order	cały rok	Wychowawcy, Kierownik	1. Zeszyt kontakty z rodzicami i instytucjami 2. Pisma wychodzące
	Dobrego Serduszka. 13. Opracowanie procedur postępowania pracowników świetlicy w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży.			
Organizacja pracy i sprawozdawczość oraz dokształcanie.	1. Zespołowa praca nad relacjami w świetlicy pomiędzy: pracownikami, rodzicami a pracownikami oraz relacji dorosły-dziecko). 2. Posiedzenia Zespołu Wychowawców - spotkania pracowników celem omówienia bieżącej działalności placówki, opiniowanie planu finansowego, analizowanie planów pracy wychowawczej, terapeutycznej i efektów dotychczasowych działań, pod kątem ich skuteczności- posiedzenia są protokołowane. 3. Opracowanie rocznego planu pracy placówki. 4. Opracowanie i sporządzenie planu budżetu. 5. Statystyka ilościowa dzieci biorących udział w zajęciach i korzystająca z różnych form pomocy. 6. Sporządzenie półrocznych i rocznych sprawozdań z pracy placówki. 7. Sporządzanie innych sprawozdań na zlecenie ROPS, MGOPS, Rady Miejskiej, GKRPA. 8. Uczestnictwo pracowników świetlicy w szkoleniach i warsztatach dotyczących realizacji zadań placówki – <u>w miarę pozyskania środków finansowych</u> 9. Śledzenie literatury fachowej, ciągła praca samokształceniowa.	cały rok raz w miesiącu grudzień, listopad cały rok cały rok	Wychowawcy, Kierownik, Socjoterapeuta, Psycholog	1. Protokoły posiedzeń Zespołu Wychowawców 2. Opracowana dokumentacja. 3. Plany i programy pracy. 4. Projekt budżetu 5. Analiza frekwencji. (lista obecności, miesięczna frekwencja) 6. Sprawozdania
Nadzór i kontrola	1. Stała kontrola pracowników z wywiązywania się obowiązków służbowych. 2. Stała kontrola wydatków środków finansowanych oraz racjonalnego zużycia sprzętu i materiałów wykorzystywanych w pracy. 3. Merytoryczna kontrola pracy placówki.	cały rok	Kierownik, Dyrektor, MGOPS	Protokoły pokontrolne.

Przewodniczący RM otworzył dyskusję.

Radny Stanisław Schwartz pytał Dyrektora MGOPS, ilu z podopiecznych pracujących zagranicą wykazuje swoje zarobki. Poruszył temat pomocy żywnościowej udzielanej przez tę instytucję, a ściślej mówiąc jej nadmiernej ilości, która jest później sprzedawana.

Pan Siekierka wskazał, że jeżeli chodzi o żywność, to istnieją dwie możliwości jej pozyskania tj. w ramach pomocy wyłącznie dla osób korzystających z wsparcia MGOPS i to jest weryfikowane lub dla osób które pojawiają się w danym dniu, kiedy żywność jest wydawana twierdząc, że mają taką potrzebę i w tym przypadku MGOPS nie może odmówić pomocy. Ilość wydawanej żywności w zależności od źródła jej pochodzenia określają corocznie ustalone normy zewnętrzne / nie ustalone przez MGOPS w Więcborku /. Nie ukrywał, że również do niego docierają sygnały o handlu produktami żywnościowymi ale nie wie jaki jest ewentualnie mechanizm zatrzymania tego. Poprzez pracowników socjalnych starają się w pewien sposób ingerować w te negatywne zjawiska jednak osobiście byłby wdzięczny za każdą odpowiedź, która pozwoliłaby problem wyeliminować. Dodał też, że sam niejednokrotnie znajdował opakowania z kaszą, wydawane przez MGOPS, porzucane wokół budynku. OPS nie ma też możliwości przekazania żywności np. do stołówek, szkół – musi ona trafić do klienta. Istnieje możliwość zrezygnowania z możliwości takiego wsparcia osób potrzebujących ale tu rodzi się pytanie, czy w ten sposób nie skrzywdzi się osób które takiej pomocy potrzebują i wykorzystują ją należycie. Powstaje dylemat, czy ważniejsze jest to, że są nadużycia, czy fakt, iż z pomocy tej mimo wszystko gros osób korzysta w sposób właściwy. Jeżeli chodzi o pierwsze pytanie radnego p. Siekierka powiedział, że absolutnie nie może ujawniać szczegółowych danych, ale rzeczywiście są takie osoby, a głos radnego w tej sprawie nie jest odoosobniony. Jeżeli takie informacje do nich docierają, to na ile jest to tylko możliwe i prawo pozwala weryfikują te przypadki. Generalnie muszą działać zgodnie z literą prawa nawet jeśli pracownik socjalny jest przekonany, że coś jest nie tak.

Radny Waldemar Kuszewski odnosząc się do tabeli zawartej w informacji MGOPS, pytał na czym polega usamodzielnienie rodziny w wyniku pracy socjalnej. Zwrócił również uwagę na zatrważającą ilość rodzin korzystających z opieki społecznej od trzech lat i więcej /413 rodzin/. Wie, że udzielenie takiej pomocy osobom zgłaszającym taką potrzebę poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego mającego na celu ustalenie stanu obecnego i nawet jeżeli „Mercedes stoi w garażu, a na zewnątrz jakaś Toyota ” nie można pomocy odmówić, bo rodzina stwierdza, że w chwili obecnej nie ma żadnego dochodu. Nie mniej w przypadku rodzin, które korzystają ze wsparcia przez kilka lat, łatwo jest na podstawie takich systematycznych wywiadów dokonać analizy jak sytuacja danej rodziny zmieniła się w ciągu roku w stosunku do deklarowanych dochodów. W związku z powyższym zgłosił też pytanie, czy takie sytuacje mają miejsce oraz, czy w takich przypadkach instytucja odmawia pomocy argumentując ją jako nieuzasadnioną, bo są jakieś dochody.

Dane z tabeli odnoszą się do rodzin, które w trakcie roku przestały korzystać z pomocy MGOPS, bo odnalazły się na rynku pracy – znalazły pracę i w naszych kartotekach w tej chwili nie funkcjonują – nie korzystają z żadnej pomocy. Traktowane jest to jako usamodzielnienie, dlatego, że w dużej części te 50 rodzin przestało korzystać ze wsparcia MGOPS w wyniku pracy socjalnej naszych pracowników jak również po udziale w realizowanych przez nas projektach – mówił p. Siekierka. Odpowiadając na drugie pytanie radnego stwierdził, że analizując dane z lat ubiegłych i za rok 2008 widać nieznaczny spadek osób korzystających z opieki społecznej. Z drugiej zaś strony przerażająca jest liczba tych rodzin, które nauczyły się żyć z pomocy społecznej. Oczywiście jest to weryfikowane przez OPS. Co zaś do pytania o odmowę pomocy, to takowe są np w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego przez wnioskującego chociaż i tu ustawodawca dopuszcza możliwość udzielenia pomocy w postaci zasiłku specjalnego celowego w przypadku gdy

kryterium dochodowe nie jest zachowane, ale sytuacja rodziny w danym okresie takiego wsparcia wymaga. Zdarzają się też odmowy pomocy, które w wyniku złożenia odwołania do Sądowego Kolegium Odwoławczego strony wnioskującej są uchylane z uwagi na dobro klienta.

Radny Waldemar Kuszewski uściślając swoje wcześniejsze pytanie stwierdził, że chodziło mu o takie sytuacje, kiedy rodzina korzysta z pomocy przez 3-4 lata, wywiad środowiskowy na bieżąco monitoruje jej sytuację materialną i np. stwierdza, że w ciągu roku stan posiadania wnioskujących o pomoc jest nieproporcjonalny do deklarowanych przez nich dochodów. Pytanie, czy w takim przypadku Ośrodek może odmówić dalszej pomocy.

Tak, w przypadku rażącej dysproporcji jest to możliwe, jednakże sytuacje takie należą do rzadkości – powiedział p. Siekierka. Są to tak naprawdę rzeczy trudne do udowodnienia, a z drugiej strony mówi się, że MGOPS nie może działać na nie korzyść wnioskodawcy i pogarszać sytuacji w której się znalazł – zakończył

Radna Grażyna Sowińska pytała, czy jest weryfikowane, że nie dubluje się pomoc w postaci dożywiania dzieci w szkole i Świetlicy Środowiskowej. Kolejna wątpliwość radnej dotyczyła wskazania jako przyczyny korzystania z pomocy społecznej ubóstwa, które jej zdaniem jest raczej skutkiem czegoś nie zaś przyczyną i tu prosiła o doprecyzowanie, co rozumieć pod pojęciem ubóstwa. Prosiła też o rozwinięcie tematu funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej, a w nawiązaniu do tego tematu zapytała, czy mają miejsce sytuacje zlokalizowania poza granicami kraju rodzica zobowiązanego do płacenia alimentów i wyegzekwowania od niego należnych pieniędzy. Natomiast po przeanalizowaniu rodzajów pomocy udzielanej przez MGOPS nasunęło jej się jeszcze jedno pytanie, a mianowicie, czy po odłączeniu prądu można zwrócić się do Opieki Społecznej o udzielenie zasiłku celowego na jego ponowne podłączenie.

Dyrektor MGOPS odpowiedział, że jeżeli chodzi o interpretację pojęcia ubóstwa, to tak naprawdę odpowiedni do tego przygotowany pracownik socjalny będąc na wywiadzie środowiskowym dokonuje oceny, bada sytuację danej rodziny / głównym kryterium jest dochód i dochód jaki ta rodzina ma / i na tej podstawie wnioskuje do niego o przyznanie pomocy. Generalnie jednak jest to pojęcie trudne do zdefiniowania tym bardziej, że w swojej pracy mają do czynienia z różnymi rodzinami tj. są takie, które dochodu nie mają lub jest on niewielki, a dzięki zaradności tego ubóstwa nie widać i rodziny tak niezaradne życiowo, że pomimo dochodu Ośrodek Pomocy musi tam mocno ingerować np. dowożąc opał i żywność. Jeżeli chodzi o zagadnienie zaliczki alimentacyjnej, to zadanie to MGOPS przejął od pierwszego października 2008r, a w tym roku podjęto już konkretne działania. Polegają one na przeprowadzaniu przez pracowników wywiadów alimentacyjnych m.in. w celu ustalenia osób uchylających się od płacenia alimentów. W pierwszym etapie MGOPS ma prawo zwrócić się do Urzędu Pracy z prośbą o objęcie zobowiązanego wsparciem – aktywizacją zawodową bądź zastosować bardziej drastyczny sposób w postaci złożenia wniosku do Starosty o zatrzymanie prawa jazdy. Poza tym Gmina Więcbork podpisała umowę z Krajowym Rejestrem Długów do którego są wpisywani dłużnicy alimentacyjni / po upływie 60 dni /, co blokuje im np. możliwość uzyskania kredytu lub zakupu telefonu komórkowego. Po wprowadzeniu długu alimentacyjnego / około 60 wniosków w więcborskim Ośrodku / kwota zadłużenia wynosi ponad 1 mln zł. Pan Siekierka dodał, że w pomoc w ściąganiu długu alimentacyjnego włączyć są oczywiście komornicy sądowi.

Jako kolejna głos zabrała Kierownik Świetlicy Środowiskowej wyjaśniając, że rzeczywiście na liście dzieci, które dożywiane są w szkole są dzieci uczęszczające do Świetlicy. Placówka wsparcia dziennego funkcjonująca w Pomocy Społecznej, zgodnie z nakazami ustawodawcy musi zapewnić posiłek, przy czym nie jest skonkretyzowane, czy to musi być obiad,

podwieczerek itd. Na dziś Świetlica zapewnia 30 posiłków dziennie z tym, że nie jest to obiad a posiłek za kwotę 2,80 zł i bywa, że są to kanapki, hamburger czasami porcja mięsa. Powiedziała również, iż rozważała przeniesienie dzieci jedzące obiady w szkole do Świetlicy podejrzewa jednak, że szkoła jednak stawiałaby opór takiej propozycji, podobnie zresztą jak rodzice głównie z uwagi na fakt, że dziecko do Świetlicy nie uczęszcza codziennie, a do szkoły tak. Poza tym w Świetlicy trudno jest zapewnić warunki lokalowe jak również odpowiednia ilość naczyń do wydawania obiadów, dla 60 obecne zapisanych dzieci.

Radna Grażyna Sowińska przypomniała, że nie uzyskała odpowiedzi na pytanie dotyczące zasiłku celowego na ponowne przyłączenie prądu, a dodatkowo pytała, czy Opieka Społeczna ma możliwość weryfikowania dochodu w sensie rzeczywistego wpływu na konto.

Jeżeli chodzi o pierwsze pytanie, to takiej możliwości opieka nie ma. MGOPS wspiera się wszelkiego rodzaju zaświadczeniami z zakładów pracy, Urzędu Skarbowego ale wglądu na konto nie mamy – odparł p. Siekierka. Co zaś do drugiego pytania, to zdarzają się sytuacje kiedy Opieka udziela wsparcia na ponowne podłączenie prądu. Z reguły jednak w przypadkach uzasadniony starają się uiszczać opłaty za prąd nie doprowadzając tym samym do jego odłączenia.

Ad 11. Projekt uchwały w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego przedstawiła Sekretarz Gminy p. Renata Jesionowska – Zawieja.

Przedmiotowy projekt jest konsekwencją powołania w dniu 13 lutego 2009 roku radnego p. Piotra Węgrzyna na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki – Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. w Więcborku. Wygaśnięcie mandatu następuje wskutek naruszenia ustawowego zakazu łączenia mandatu radnego z wykonywaniem określonych w odrębnych przepisach funkcji.

Pytań ze strony radnych nie było, zatem przystąpiono do głosowania.

Uchwałę podjęto jednomyślnie.

Ad. 12 Projekt uchwały w sprawie zmian w podziale gminy Więcbork na obwody głosowania, ustalenia ich numerów i granic przedstawiła również Sekretarz Gminy.

W związku z podjęciem przez Radę miejską uchwał Nr XV/118/07 z dnia 12 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia nazw ulic na Osiedlu Piastowskim w Więcborku, Nr XVIII/145/08 z dnia 28 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia nazwy ulicy w Więcborku, Nr XVIII/146 z dnia 28 lutego 2008 roku w sprawie nazwy ulicy na osiedlu Piastowskim w Więcborku, zasadnym jest wprowadzenie zmian w obwodach głosowania.

Pytań ze strony radnych nie było, więc przystąpiono do głosowania.

Uchwałę podjęto jednomyślnie.

Ad.13 Projekt uchwały w sprawie utworzenia dodatkowego obwodu głosowania w NOVUM – MED. Spółka z o.o. Szpital Powiatowy im. A. Gacy i dr Łaskiego w wyborach zarządzonych do Parlamentu Europejskiego omówiła Sekretarz Gminy.

Dodatkowy obwód głosowania tworzy się jeżeli w dniu wyborów będzie w nich przebywać co najmniej 50 wyborców, a gdy liczba wyborców byłaby mniejsza, wówczas można

utworzyć obwód głosowania po zasięgnięciu opinii kierownika szpitala. Utworzenie dodatkowego obwodu umożliwi przebywającym w szpitalu pacjentom udział w głosowaniu. Ilość miejsc na oddziałach Szpitala Powiatowego w Więcborku wskazuje, na podstawie informacji uzyskanej od Dyrektora Szpitala, że w dniu wyborów przebywać w nim może 50 wyborców. Zachodzi zatem uzasadniona potrzeba utworzenia dodatkowego obwodu głosowania.

Pytań nie zgłoszono, więc przystąpiono do głosowania.

Uchwałę podjęto jednomyślnie.

Ad. 14 - 16 Projekty uchwał w sprawie gospodarowania mieniem gminy omówił Kierownik Referatu UM p. Michał Bąk.

- a) w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Więcbork.

Z wnioskiem o wykup wystąpiła os. fizyczna – główny najemca lokalu p. Anna Bolin zamieszkała przy Alei 660-lecia w Więcborku.

Uchwała nie wywołała dyskusji radnych, zatem przystąpiono do głosowania.

Uchwałę podjęto jednomyślnie.

- b) w sprawie odpłatnego nabycia nieruchomości położonej w Wituni, Gm. Więcbork.

Wnioskodawca - Spółdzielnia Kółek Rolniczych w likwidacji zwróciła się do Gminy o przejęcie do jej zasobów nieruchomości znajdującej się w Wituni. Wykonany szacunek wynosi 17.154,00 zł. W związku z tym, że nieruchomość stanowi drogę dojazdu do budynku mieszkalnego osób fizycznych, a Gmina musi zapewnić możliwość dotarcia do niego, wywołano niniejszy projekt uchwały.

Opinia Komisji Rolnictwa ... - pozytywna.

Pytań nie zgłoszono, więc przystąpiono do głosowania.

Uchwałę podjęto jednomyślnie.

- c) w sprawie sprzedaży w drodze bezprzetargowej części nieruchomości położonej w Więcborku przy ul. Gdańskiej 2.

W tej sprawie wpłynął wniosek od p. Władysławy Masiak, która jest właścicielką dwóch znajdujących się w budynku wielorodzinnym lokali mieszkalnych. Lokale te oddziela korytarz użytkowany wyłącznie przez wnioskodawcę, co potwierdzili wysłani tam rzeczoznawcy. W związku z powyższym p. Masiak wystąpiła do gminy o możliwość nabycia tej części nieruchomości – korytarza, na co pozostali właściciele / Izabela Sobiech, Teresa Kuczerepa / lokali znajdujących się w budynku przy ulicy Gdańskiej wyrazili stosowną zgodę.

Opinia Komisji Rolnictwa ... - pozytywna.

Przewodniczący RM otworzył dyskusję

Radny Waldemar Kuszewski pytał, czy w części nieruchomości, będącej przedmiotem uchwały nie znajduje się instalacja służąca wszystkim mieszkańcom tj. licznik główny, zabezpieczenia główne.

Raczej nie, zasięgnęliśmy opinii rzeczoznawców i oni nie widzą przeszkód - odparł p. Bąk.

Przeszkód nigdy nie ma jeżeli w/w instalacje się przeniesie, ale kto w takim przypadku pokryje koszty – pytał dalej radny Kuszewski.

Pan Bąk stwierdził, że nie jest w stanie stwierdzić na pewno, że w tej części nieruchomości nie ma instalacji o których mowa. Uważał jednak, że raczej nie gdyż nikt oprócz p. Masiak nie korzysta z tego korytarzyka.

Więcej pytań nie zgłoszono, więc przystąpiono do głosowania.

Na sali 13 radnych

Za przyjęciem uchwały głosowało	- 12 radnych
Wstrzymał się od głosu	- 1 radny

Ad. 17 Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy Więcbork na 2009r. omówił Skarbnik Gminy p. Władysław Rembelski.

Zmiany w budżecie na 2009r., które proponowane są przez Burmistrza Więcborka spowodowane są zmianą po stronie dochodów jak również koniecznością dokonania zmian w planie wydatków inwestycyjnych.

Decyzją Wojewody zwiększono dochody w dziale 852 – Opieka Społeczna, rozdziale 85214 w paragrafie 2003 na zadania własne. Kwota zwiększenia wynosi 9.000,00 zł. Zmiany nastąpiły również w dziale 853 – Polityka społeczna i dotyczą porozumienia zawartego ze Starostwem Powiatowym w Tucholi, głównym beneficjentem środków unijnych na wspólną realizację zadania pod nazwą „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli”. Warunkiem otrzymania środków było podjęcie w tej sprawie uchwały i umieszczenie zadania w planie wydatków budżetowych. W chwili obecnej Regionalna Izba Obrachunkowa zmieniła decyzję stwierdzając, że zadanie to nie może być realizowane w budżecie lecz poza gospodarką budżetową, dlatego też w dziale 853, rozdziale 85395 w paragrafach 2008 i 2009 – dotacje rozwojowe, zmniejszono dochody o kwotę 26.141,80 zł.

W zadaniach inwestycyjnych wprowadza się nowe zadanie w dziale 600 – Drogi gminne, rozdziale 60016 paragrafie 6050. Zadanie to dotyczy wykonania dokumentacji na drogę utwardzoną, na trasie Zakrzewek – Nowy Dwór – Zboże. Ponadto w związku z zaplanowaną realizacją zadania na mocy porozumienia zawartego między gminą Więcbork i gminą Sępólno, polegającego na wykonaniu ścieżki rowerowej i zagospodarowaniu nadbrzeża jeziora więcborskiego, w 2009r. należy wykonać opracowanie dokumentacji. Zadanie to zostało zlecone przez gminę Sępólno i na nią też wystawione będą faktury. W związku z powyższym środki na ten cel nie mogą znajdować się w paragrafie inwestycyjnym 6050, a w paragrafie dotacji inwestycyjnych dla Jednostek Samorządu Terytorialnego realizujących zadania na podstawie porozumień, czyli w paragrafie 6119. Zmiany nastąpiły również w związku z realizowanym już zadaniem polegającym na skanalizowaniu miasta Więcborka i związane są z tym, że nie mogą zostać uznane jako koszty kwalifikowane środki pierwszej części zadania - wykonanie kanalizacji na ulicy Strzeleckiej i Sportowej. Dlatego też w dziale 900, rozdziale 90001 dokonano przesunięć między paragrafem 6058, a paragrafem 6059.

Poza tym środki na to zadanie zwiększono o kwotę 100.403,88 zł. Zmiany dochodów i innych zadań po stronie wydatków powodują zmianę w innych załącznikach. W planie wydatków w dziale 600 zwiększono wydatki o kwotę 23.000,00 zł z przeznaczeniem na wykonanie dokumentacji na drogę. W tym samym dziale Burmistrz proponuje przesunięcie – w paragrafie 4210 zmniejszenie wydatków o 23.000,00 zł, przesunięcie kwoty 65.000,00 zł z paragrafu 4270 na paragraf 4300 przeznaczając ją na kruszenie kamienia i dowóz gruzu związanych z remontami dróg. W dziale 926 przesuwa się kwotę 305.000,00 zł przeznaczoną na dokumentację ścieżki rowerowej i zagospodarowania nadbrzeża jeziora wieńborskiego z paragrafu 6050 na paragraf 6119. Z uwagi na wzrost inwestycji związanej ze skanalizowaniem miasta Więcborka kwota 100.403,88 zł zapożyczono z działu 801 – Oświata i wychowanie z paragrafu płacowego 4310. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu pieniądze te powrócą z powrotem do tego działu. Skarbnik dodał, że odbył się już pierwszy przetarg odnośnie budowy kanalizacji i już wiadomo, że kwota kosztorysowa była wyższa, będą zatem oszczędności.

Opinia Komisji Budżetu i Finansów - jednomyślnie pozytywna.

Przewodniczący RM otworzył dyskusję.

Radny Waldemar Kuszewski zgłosił pewne wątpliwości, co do zapisów w załączniku nr 6 / Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności / uchwały dotyczącej zmian w budżecie. Dotyczyły one różnic w wersji załącznika otrzymanego przez radnych na Komisji Budżetu i Finansów i tego, który został przekazany przed sesją. Uściślił, że zmiany te dotyczą wydatków majątkowych w pozycji Rozwój Obszarów Wiejskich Oś. 3: jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, 3. 4 Odnowa i rozwój wsi. W związku z powyższym zadał pytanie – z czego to wynika i która z wersji załącznika jest tą właściwą.

Skarbnik odpowiedział, że jak radni pamiętają spóźnił się nieco na posiedzenie komisji Budżetu i Finansów, gdyż pewne informacje uzyskał na godzinę przed Komisją i nie zdążył tego sprawdzić, a właśnie w tej pozycji były błędy – umieszczona była tam kwota dotycząca kanalizacji. Natomiast wersja załącznika rozdane go przed sesją stanowi sprostowanie tych błędów.

Czyli nieaktualną tabela jest ta, gdzie wydatki w okresie realizacji Projektu wynoszą 8.928.000,00 zł – dopytywał p. Kuszewski.

W której pozycji – wyjaśniał dalej Skarbnik.

Wydatki majątkowe – pozycja pierwsza – powiedział radny Kuszewski. Radny dodał też, że ma przed sobą dwie tabele, gdzie w kolumnie piątej w jednej z nich widnieje kwota 8.928.538,00 zł natomiast w drugiej tabeli w tej samej kolumnie wydatki razem, to kwota 13.571.115,00 zł.

W kolumnie piątej wydatki majątkowe winno być 8.523.134,00 zł. Pierwsza wersja tabeli wynika z tego, że kwota przeznaczona na zagospodarowanie nadbrzeża jeziora wieńborskiego i budowa ścieżki rowerowej była przesunięta z kanalizacji więc o tyle nastąpiło tam zwiększenie – mówił Skarbnik.

W związku z tym, że wyjaśnienia Skarbnika nie do końca były jasne dla radnego Kuszewskiego poprosił on o trzyminutową przerwę w celu skonsultowania niejasności.

Po przerwie wznowiono obrady. Przewodniczący zapytał, czy wątpliwości zostały wyjaśnione oraz, czy ktoś z pozostałych radnych ma jakieś uwagi do przedstawionego projektu. Takowych nie było, więc przystąpiono do głosowania.

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Ad. 19 Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych udzielił Burmistrz Więcborka.

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych z poprzedniej sesji.

Odpowiedzi udzielone na pytania zadane przez radnych, a udzielone na piśmie przez Kierowników i Dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy zostały odczytane. Ich treść poniżej:

- *Administracja Zasobów Komunalnych w Więcborku uprzejmie informuje, że administrowanie zasobami komunalnymi odbywa się na zasadzie zarządzania wspólnotami mieszkaniowymi w oparciu o ustawę z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (t.j.D.U.Nr 80, poz.903 z 2000r. z późn.zm.). Na terenie miasta i gminy Więcbork większość lokali w budynkach stanowiących własność gminy została wykupiona przez osoby fizyczne, w związku z czym powstały wspólnoty mieszkaniowe działające w myśl określonej wyżej ustawy. Udział gminy w tych wspólnotach nie przekracza 50%.*

O wszystkich sprawach dotyczących tych nieruchomości decydują poszczególne wspólnoty mieszkaniowe podczas zebrań. Między innymi ustala się zakres prac remontowych na poszczególnych obiektach oraz ich wartość. Z uwagi na to, że udział gminy w tych wspólnotach nie przekracza 50%, tym samym część finansowana ze środków publicznych również nie będzie przekraczała 50% ogólnej wartości zamówienia oraz gdy wartość wykonywanych robót nie przekracza kwoty 14 tys. euro, na prace remontowe nie stosuje się ustawy o zamówieniach publicznych.

Niezależnie od powyższego ustawę o zamówieniach publicznych stosuje się w przypadku zamówień na media oraz zakupy i usługi dotyczące większości nieruchomości. Między innymi takie jak:

- *zakup oleju opałowego,*
 - *zakup węgla,*
 - *wywóz nieczystości stałych,*
 - *wywóz nieczystości płynnych.*
- *Dane dotyczące pozyskanych i planowanych środków finansowych zewnętrznych w 2009 roku przez Bibliotekę Gminną.*

Nazwa zadania	wysokość wnioskowanej kwoty	wysokość pozyskanej kwoty	Nazwa programu
Kuźnia poetów	10.000	3.000	Marszałek województwa kujawsko-pomorskiego
Promocja czytelnictwa	10.000	-	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Krajeńskie Warsztaty Rękodzieła Artystycznego	10.000	-	Fundacja Wspomagania Wsi
--	--------	---	--------------------------

**• Pozyskane i obsługiwane środki
zewnętrzne. Biuro Obsługi Oświaty
Samorządowej w Więcborku.**

Lp.	Nazwa zadania	Rok	Wysokość pozyskane j kwoty	Wysokość planowane j kwoty	Program
1.	„Kulturalne zakamarki - rozwijamy zainteresowania, uzdolnienia i umiejętności"	2008	69 322 zł		Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci wiejskich „Kształcenie umiejętności społecznych i
2.	„Dociekać, poznawać, kreować - inspiracje gminy Więcbork"	2008	135251 zł		Aktywizacja jednostek samorządu terytorialnego i organizacji
3.	„Uczeń na wsi"	2008/2009	118 856 zł		Projekt dofinansowania kosztów nauki ucznia
4.	„Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach w roku szkolnym 2008"	2008	7 500 zł		Rządowy program wspierania w latach 2007-2009 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych
5.	„Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje"	2009		28 040 zł	Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki -Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane
6.	Projekt samorządowy „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych"	2009/2010(7)		Ok. 860 000 zł	Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet IX działanie 9.1.2
7.	Program budowy boisk wielofunkcyjne dla dzieci i młodzieży			200 000 zł	Ministerstwo Sportu i Turystyki - Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej

- *Tab. Nr 1 - Środki finansowe pozyskane przez MGOK w Więcborku w 2008 r.*

Lp.	Nazwa zadania	Kwota dofinansowania	Data i numer umowy	Termin zadania	Uwagi
1.	„Krajeńska - historyczna ścieżka turystyczna”	2 000,00 zł	EST.III.3020-UDOT-483/2008 z dn. 26.05.2008 r.	05.04.2008 - 30.06.2008 r.	Fundusze pozyskane z Urzędu Marszałkowskiego
2.	„Krajna nitką malowana”	2 000,00 zł	KN.II.3020-UDOT-510/2008 z dn. 12.06.2008 r.	14.07.2008-18.07.2008 r.	Fundusze pozyskane z Urzędu Marszałkowskiego
3.	„Warsztaty wokalnoturystyczne”	2 000,00 zł	EST.III.3020UDOT514/2008 z dn. 02.06.2008 r.	16.07.2008-21.07.2008 r.	Fundusze pozyskane z Urzędu Marszałkowskiego
4.	„Lato w mieście”	2 000,00 zł	SPS.I. 3020/UDOT/449/2008 z dn. 12.06.2008 r.	01.07.2008-31.07.2008 r.	Fundusze pozyskane z Urzędu Marszałkowskiego

Tab. Nr 2 - Planowane środki finansowe do pozyskania przez MGOK w Więcborku w 2009 r.

Lp.	Nazwa zadania	Kwota dofinansowania	Wkład własny	Data złożenia wniosku	Uwagi
1.	„Rozwój infrastruktury kultury” - zakup wyposażenia służącego	100 000,00 zł	25%	31.03.2009 r.	Program Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku w odpowiedzi na pismo Nr L.dz. SE/0114/16/2009 z dnia 22 marca 2009 r. poniżej przedstawia zestawienie tabelaryczne danych dotyczących pozyskanych środków finansowych zewnętrznych, w tym unijnych w roku 2008, oraz planowanych w bieżącym roku : ROK 2008

Nazwa zadania	Wysokość pozyskanej kwoty	Z jakiego programu
„InterAKTYWNI-aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem	119.610,72	POKL7.1.1.

społecznym na terenie Gminy Więcbork		
Prace społeczno-użyteczne	41.652,72	Refundacja PUP
Roboty publiczne	18.778,73	Refundacja PUP
„Wieczór z biesiadą"	1.880,00	Dofinansowanie PFRON
„Piknik Przyjaźni"	3.006,00	Dofinansowanie PFRON
„Piknik Przyjaźni"	800,00	Prywatny przedsiębiorca
„Wieczera wigilijna dla osób niepełnosprawnych"	3.700,00	Dofinansowanie PFRON
„Wieczera wigilijna dla osób niepełnosprawnych"	200,00	Prywatny przedsiębiorca
„Bądźmy razem- nie musisz być sam"	4.750,00	Dofinansowanie PFRON

ROK 2009

Nazwa zadania	Planowana wysokość kwoty do pozyskania	Z jakiego programu
„Interaktywni"	153.685,82	POKL 7.1.1.
„Klub Integracji Społecznej animatorem lokalnej przedsiębiorczości społecznej"	Okolo 50.000,00	Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu
Prace społeczno-użyteczne	Okolo 7 1.000,00	Refundacja PUP
Roboty publiczne	Okolo 24.000,00	Refundacja PUP
„Turystyczno-kulturalne wojaże po Polsce -wycieczka do Lichenia"	3.030,00	Dofinansowanie PFRON
„Turystyczno-kulturalne wojaże po Polsce -wycieczka do Szymbarku"	2.930,00	Dofinansowanie PFRON

Wycieczka turystyczna (jednodniowa) na Hel	3.300,00	Dofinansowanie PFRON
„Piknik Przyjaźni”	4.150,00	Dofinansowanie PFRON
Spotkanie integracyjne „Bądźmy razem- nie musisz być sam”	4.750,00	Dofinansowanie PFRON
Spotkania integracyjne - „wieczór z biesiadą”	2.600,00	Dofinansowanie PFRON
„Wieczera wigilijna dla osób niepełnosprawnych”	4.200,00	Dofinansowanie PFRON
„WSPIERAJmy siebie”	2.0669,72	Dofinansowanie PFRON

• W odpowiedzi na Państwa pismo znak: l.dz. SE/01 14/16/2009 z dnia 22.03.2009 r. Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Więcborku uprzejmie informuje, że do dnia dzisiejszego nie pozyskał żadnych zewnętrznych środków finansowych w tym unijnych na przedsięwzięcia inwestycyjne.

Regionalny Program Operacyjny województwa kujawsko-pomorskiego prognozuje przydział środków z Unii Europejskiej dla aglomeracji poniżej 15 000 LRM dopiero w roku 2010.

Interpelacje z bieżącej sesji.

- W sprawie możliwości i szczegółów wykonania zjazdów na pola rolników, Burmistrz przeprowadzi rozmowę z p. Szymonem Landowskim.
- Prace zmierzające do poprawy stanu drogi prowadzącej do hurtowni p. Olszaka rozpoczną się kiedy podłoże będzie osuszone. Poza tym będzie szukać się rozwiązań, które pozwolą ostatecznie rozwiązać problem.
- Problem dróg na Osiedlu Piastowskim /ul. Łokietka, Szlaku Bursztynowego / jest znany. Po wykonaniu prac po sezonie zimowym na drogach sołeckich równiarka zostanie skierowana do tej części miasta celem wyrównania terenu. Będzie tam również rozwieszony gruzobeton w celu utwardzenia podłoża.
- W sprawie przyspieszenia prac naprawczych po sezonie zimowym na drogach powiatowych skierowane zostanie pismo monitujące do Zarządu Dróg Powiatowych.

Ad. 20 Wolne wnioski i informacje.

Z uwagi na obecność na sali obrad mieszkanki Więcborka p. Marii Klonowskiej – Rozpłoch, Przewodniczący RM nawiązał do sprawy dotyczącej skargi złożonej przez wyżej wymienioną, a dotyczącą uchwały podjętej przez Radę Miejską w sprawie transakcji dokonanej pomiędzy Gminą, a Państwem Zawieja. Wyjaśnił tu, że pierwsza złożona skarga przekazana została Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Więcborku p. Ireneuszowi Balcerowi celem jej rozpatrzenia na tejże Komisji i zajęcia w tej sprawie stanowiska. Dodał też, że dla ułatwienia, zwrócił się do Radcy Prawnego UM o

przygotowanie wykładni prawnej w tej właśnie kwestii. Po uzyskaniu protokołu i opinii Komisji Rewizyjnej oraz wykładni prawnej Radcy Prawnego UM, udzielił pisemnej odpowiedzi p. Rozpłoch. Odpowiedź ta nie była dla wskazanej satysfakcjonująca i na dziś sprawa / skarga / na wniosek p. Rozpłoch skierowana została do Sądu Administracyjnego / z ramienia Urzędu Miejskiego sprawę tą prowadzi Radca Prawny UM /. W związku z powyższym Przewodniczący RM stwierdził, że właściwym w tej sytuacji jest poczekać na rozstrzygnięcie jakie podejmie w tej sprawie Sąd, nie zaś przeprowadzanie teraz konfrontacji, która i tak nie doprowadzi do ostatecznego rozwiązania kwestii spornej. Pan Kujawiak podkreślił również, że od samego początku nie było zamiarem Rady Miejskiej i jego osobiście „zamiatanie problemu pod stół” i jeżeli Sąd orzeknie, że wystąpiły nieprawidłowości, zostaną wyciągnięte stosowne konsekwencje. Nawet jeżeli trzeba będzie - uchwałę się uchyli. Niemniej apelował, by na czas do wydania wyroku zachować kulturę, takt i cierpliwość. Zwracając się zaś bezpośrednio do p. Rozpłoch prosił o zachowanie spokoju, gdyż żadne jednostronne uzasadnienia swoich racji nie powinny mieć miejsca na tej sesji.

Pani Rozpłoch zabierając głos wyjaśniła, iż jej zamiarem było jedynie poinformowanie wszystkich radnych o fakcie wniesienia skargi do Sądu Administracyjnego, jak również udzielenie odpowiedzi na zarzut- pytanie jakie padło na posiedzeniu Komisji Rolnictwa..., a mianowicie, czy Państwo Rozpłoch chcą tylko na poziomie sądowym rozwiązywać problemy Miasta i Gminy. Tu mieszkanka Więcborka jednoznacznie wskazała, że taka sytuacja nie miała miejsca, gdyż zanim sprawa trafiła na drogę sądową, próbowano w tej materii szukać rozwiązań, nawiązując kontakt zarówno z Burmistrzem Więcborka jak i z radnymi Rady Miejskiej.

Przewodniczący RM poinformował, iż posiedzenie Komisji Rewizyjnej w sprawie zaopiniowania sprawozdania z wykonania budżetu za 2008 rok, odbędzie się w środę 1 kwietnia 2009r o godz. 8.00.

Tym akcentem zakończono obrady.

Przewodniczący RM słowami „zamykam obrady trzydziestej pierwszej sesji Rady Miejskiej w Więcborku” zamknął obrady.

Prot. I. Mrozek

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Józef Kujawiak

